

STUDENCI - WYJAZDY NA PRAKTYKI

I. Postanowienia ogólne

1. Pierwszeństwo w kwalifikacji mają osoby ubiegające się na wyjazd na praktykę po raz pierwszy. Student, który spełni wymagane kryteria, a nie zakwalifikuje się na wyjazd z powodu braku miejsc, wpisywany będzie na listę rezerwową tworzoną przez Koordynatora Wydziałowego programu Erasmus+.
2. Decyzję o przyznaniu stypendium na praktyki podejmuje Prorektor ds. Studenckich w porozumieniu z Koordynatorem Uczelnianym programu Erasmus+.
3. Wysokość stypendium ustalana jest przez NA. Ustalone kwoty dofinansowania nie ulegną zmianie, nawet w przypadku rezygnacji studentów z wyjazdów i/lub uzyskania dodatkowych środków z NA.
4. Studenci wyjeżdżający na praktykę (SMP) otrzymujący stypendium socjalne w semestrze zakończonym tuż przed wyjazdem za granicę otrzymują tzw. dodatek specjalny w postaci powiększenia stawki stypendialnej na każdy miesiąc pobytu o równowartość 200 €. **Stypendium wraz z dodatkiem socjalnym będzie wypłacane w PLN w ramach umowy POWER** (kurs przeliczeniowy zostanie określony w terminie późniejszym i będzie kursem stałym dla całego okresu obowiązywania umowy). Student jest zobowiązany do poinformowania Koordynatora Wydziałowego o pobieraniu stypendium socjalnego w celu rzetelnego przygotowania protokołu z kwalifikacji wydziałowej na wyjazd w ramach programu Erasmus+, a także potwierdzenia tego faktu w formularzu aplikacyjnym, w przeciwnym razie Uczelnia nie gwarantuje wypłaty dodatku socjalnego. Jeżeli student posiadający prawo do stypendium socjalnego decyduje się na wyjazd z dofinansowaniem zerowym, nie przysługuje mu wypłata dodatku socjalnego. W przypadku otrzymania większej liczby podań potencjalnych uczestników mobilności od możliwości sfinansowania wyjazdów, Uczelnia zastrzega sobie prawo nie akceptowania wszystkich wniosków.

II. Warunki uczestnictwa programie

1. Zgodność praktyki z kierunkiem i programem studiów. Praktyka może być praktyką obowiązkową lub nieobowiązkową (z punktu widzenia programu kształcenia).
2. Minimalny okres trwania praktyki wynosi 2 miesiące, maksymalny – jeden i ten sam rok akademicki. Stypendium Erasmus+ wypłacane będzie przez okres 3 miesięcy. Jeżeli praktyka trwa dłużej niż 3 miesiące, na pozostały okres studentowi może być przyznany status uczestnika programu Erasmus+, ale bez gwarancji wypłaty stypendium. Jeżeli student podczas trwania praktyki wystąpi o przedłużenie okresu praktyki, na okres ten będzie przysługiwać mu stypendium finansowe, ale tylko w przypadku posiadania przez Uczelnię wolnych środków finansowych.
3. Instytucja, w której odbywa się praktyka musi znajdować się w kraju uczestniczącym w programie Erasmus+, w uczelni posiadającej Kartę Uczelni Erasmusa lub w innej instytucji zagranicznej, pod warunkiem, że nie jest to instytucja Unii Europejskiej, instytucja zarządzająca programami Unii Europejskiej, ani placówka dyplomatyczna ojczystego kraju studenta.

III. Obowiązki studenta

Do obowiązków studenta należy:

1. Zapoznanie się z wytycznymi oraz informacjami na temat programu Erasmus+ zamieszczonymi na stronie internetowej Biura ds. Współpracy Międzynarodowej oraz oficjalnej stronie programu Erasmus+ (www.erasmusplus.org.pl).

2. Przygotowanie pełnej dokumentacji: Formularz aplikacyjny, zgoda Dziekana (nie dotyczy osób ubiegających się o wyjazd po zakończeniu studiów), porozumienie o programie praktyki (Mobility Agreement MA).
3. Uczestnictwo w wydziałowych oraz ogólnouczelnianych spotkaniach informacyjnych dla studentów zakwalifikowanych do udziału w praktykach.
4. Kontakt z instytucją przyjmującą w celu przygotowania porozumienia o programie praktyki (MA).
5. Przestrzeganie wszystkich terminów zawartych w umowie między Uczelnią i studentem, a w szczególności określających rozpoczęcie i zakończenie okresu stypendium oraz termin rozliczenia się z pobranego grantu.
6. Złożenie do określonych jednostek OSW w Olsztynie (Biuro ds. Współpracy Międzynarodowej) wszystkich wymaganych dokumentów po zakończeniu stypendium w terminie określonym w umowie. Konsekwencją niezłożenia wymaganych dokumentów może być zwrot przyznanego studentowi stypendium.
7. Rozliczenie finansowe otrzymanego grantu w terminie określonym w umowie pod rygorem konieczności zwrotu grantu.
8. Wypełnienie on-line indywidualnego raportu uczestnika z wyjazdu stypendysty programu Erasmus+ (*on-line EU survey*) w terminie 30 dni od dnia zakończenia pobytu w uczelni zagranicznej. Konsekwencją niezłożenia wymaganych dokumentów może być konieczność zwrotu przyznanego studentowi stypendium.
9. Uzyskanie dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE oraz krajów partnerskich, a także uzyskanie ubezpieczenia dodatkowego na czas podróży i pobytu w instytucji partnerskiej (zawierającego pakiet NNW i OC).

V. Wykaz dokumentów stypendysty Erasmusa+

Przed wyjazdem:

1. Formularz aplikacyjny.
2. Zgoda Dziekana Wydziału na realizację praktyk zagranicznych, otrzymana po zaliczeniu roku akademickiego poprzedzającego wyjazd.
3. Zaproszenie lub potwierdzenie przyjęcia przez uczelnię partnerską, zawierające daty trwania semestru/roku akademickiego.
4. Porozumienie o programie praktyk na uczelni zagranicznej (MA-TA).
5. Dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia zdrowotnego na czas trwania mobilności.
6. Test biegłości językowej w formie on-line (w odniesieniu do 12 dostępnych języków).
7. Umowa finansowa zawierająca warunki wyjazdu, sposób wypłaty i rozliczenia stypendium oraz inne zobowiązania dla każdej ze stron.

W trakcie:

8. Porozumienie o programie praktyk Mobility Agreement (MA), sekcja During the mobility (w przypadku zmiany dat trwania praktyk lub programu). Student zobowiązany jest do przesłania dokumentu w ciągu 30 dni od momentu rozpoczęcia mobilności (od daty początkowej umowy).

Po powrocie:

9. Potwierdzenie pobytu na uczelni zagranicznej.

10. Uzupelnione porozumienie o programie praktyk (TA) o sekcję „po zakończeniu mobilności” (after mobility) lub potwierdzenie pobytu na uczelni zagranicznej i zrealizowania założeń programowych praktyki z jej oceną wystawioną przez opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej.

11. Indywidualny raport uczestnika wyjazdu Erasmus + w formie on-line.

12. Test biegłości językowej w formie on-line (w odniesieniu do 12 dostępnych języków).

W przypadku niespełnienia przez studenta warunków uczestnictwa w programie Erasmus+ uczelnia macierzysta może zdecydować o konieczności zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium. Zwrot stypendium nie będzie wymagany w przypadku zaistnienia okoliczności określonej jako „siła wyższa” (tj. sytuacja niezależna od studenta związana z poważną chorobą lub nieszczęśliwym zdarzeniem). Decyzję w tej sprawie podejmuje wyłącznie Narodowa Agencja Programu Erasmus+ na wniosek Uczelni.