

# STUDENCI – WYJAZDY NA STUDIA

## Zasady ogólne

1. Osoba ubiegająca się o wyjazd w ramach programu Erasmus+ powinna być studentem jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego, drugiego zarówno studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. O stypendium Erasmus+ mogą ubiegać się studenci, którym zostało już wcześniej przyznane stypendium programu LLP-Erasmus lub Erasmus+ w celu odbycia części studiów za granicą.
3. Studentowi może być przyznane stypendium na maksymalny łączny okres 12 miesięcy na każdym stopniu (I, II ) studiów w celu odbycia za granicą części studiów oraz/lub praktyki.
4. Studentowi jednolitych studiów magisterskich może być przyznane stypendium na maksymalny łączny okres 24 miesięcy w celu odbycia za granicą części studiów oraz/lub praktyki.
5. Nie dopuszcza się realizacji wyjazdu w dwóch różnych lokalizacjach (uczelniach, miastach, krajach). Jedynym odstępstwem od tej reguły jest sytuacja, w której druga lokalizacja jest filią uczelni przyjmującej. Pobyt w drugiej lokalizacji powinien być uzgodniony w porozumieniu o programie studiów [Learning Agreement for Studies (LA)] i spełniać wymogi formalne.
6. Minimalny okres pobytu w instytucji partnerskiej wynosi 3 miesiące.
7. Stypendium przyznawane jest na rzeczywisty okres zajęć i uzyskiwania zaliczeń potwierdzony przez instytucję zagraniczną. Stypendium może zostać przyznane na okres obejmujący dni adaptacyjne, dodatkowe kursy językowe i in. pod warunkiem, że zostaną one uwzględnione w LA.
8. W okresie pobierania stypendium Erasmus+ student nie może pobierać innego stypendium finansowanego z funduszy Unii Europejskiej.
9. Student może ubiegać się o wyjazd bez dofinansowania i otrzymać status studenta programu Erasmus+, tzw. wyjazd z grantem zerowym.
10. Dopuszcza się możliwość wyjazdu obywatela kraju uprawnionego do uczestnictwa w programie Erasmus+ do uczelni w jego kraju macierzystym, jeżeli w kraju, z którego będzie wyjeżdżał na stypendium Erasmus+, znalazł się w celu realizacji studiów prowadzących do uzyskania dyplomu uczelni wysyłającej.
11. Student zakwalifikowany do wyjazdu może posiadać status obcokrajowca lub bezpaństwowca.
12. Wysokość stypendium w danym roku akademickim ustalana jest przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ (NA). Ustalone kwoty dofinansowania nie ulegną zmianie, nawet w przypadku rezygnacji studentów z wyjazdów i/lub uzyskania dodatkowych środków z NA.
13. Pobyt studentów w programie Erasmus+ rozliczany jest z dokładnością do jednego dnia. Na potrzeby rozliczeń, Komisja Europejska przyjęła, że jeden miesiąc równa się 30 dni. W przypadku niepełnych miesięcy, kwota dofinansowania zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni w niepełnym miesiącu przez 1/30 tej kwoty.
15. Studenci wyjeżdżający na studia (SMS) otrzymujący stypendium socjalne w semestrze zakończonym tuż przed wyjazdem za granicę otrzymują tzw. dodatek specjalny w postaci powiększenia stawki stypendialnej na każdy miesiąc pobytu o równowartość 200 €. **Stypendium wraz z dodatkiem socjalnym będzie wypłacane w PLN w ramach umowy PO WER** (kurs przeliczeniowy zostanie określony w terminie późniejszym i będzie kursem stałym dla całego okresu obowiązywania umowy). Student jest zobowiązany do poinformowania Koordynatora Wydziałowego o pobieraniu stypendium socjalnego w celu rzetelnego przygotowania protokołu z kwalifikacji wydziałowej na wyjazd w ramach programu Erasmus+, a także potwierdzenia tego faktu w formularzu aplikacyjnym, w przeciwnym razie Uczelnia nie gwarantuje wypłaty dodatku socjalnego. Jeżeli student posiadający prawo do stypendium socjalnego decyduje się na wyjazd z dofinansowaniem

zerowym, nie przysługuje mu wypłata dodatku socjalnego. W przypadku otrzymania większej liczby podań potencjalnych uczestników mobilności od możliwości sfinansowania wyjazdów, Uczelnia zastrzega sobie prawo nie akceptowania wszystkich wniosków.

Prawo do otrzymywania dodatku socjalnego będą mieli zarówno studenci wyjeżdżający na studia, jak i studenci wyjeżdżający na praktykę. Student posiadający prawo do „dodatku socjalnego” wyjeżdżający na praktykę będzie musiał zdecydować, z którego „dodatku” chce skorzystać: przysługującego wyjeżdżającym na praktykę, czy „dodatku socjalnego”.

15. Osoby niepełnosprawne z udokumentowanym stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe fundusze pochodzące ze specjalnego funduszu przeznaczanego dla osób niepełnosprawnych – PO WER. Wysokość dodatkowej kwoty będzie określana przez NA na podstawie specjalnego wniosku, złożonego przez osobę niepełnosprawną bezpośrednio do FRSE, gdzie zostaje poddany ocenie bezzwłocznie po zakwalifikowaniu się na wyjazd za granicę. Wniosek musi być zaopiniowany przez Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych. Przyznana kwota dofinansowania będzie rozliczona po zakończonym okresie mobilności jako koszty rzeczywiste, wymagające udokumentowania w postaci dowodów finansowych. **Stypendium wraz z dodatkiem z tytułu niepełnosprawności** pochodzi z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) i **jest wypłacane w PLN.**

## II. Obowiązki studenta

Do obowiązków studenta należy:

1. Zapoznanie się z wytycznymi oraz informacjami na temat programu Erasmus+ zamieszczonymi na stronie internetowej Biura ds. Współpracy Międzynarodowej oraz oficjalnej stronie programu Erasmus+ ([www.erasmusplus.org.pl](http://www.erasmusplus.org.pl)).
2. Warunkiem przyznania stypendium studentowi, który przeszedł procedurę aplikacyjną, jest podpisanie umowy w Biurze ds. Współpracy Międzynarodowej. Podpisanie umowy w terminie krótszym niż 21 dni przed rozpoczęciem pobytu w uczelni zagranicznej nie gwarantuje otrzymania przez studenta stypendium w terminie przewidzianym w umowie. Niepodpisanie umowy do dnia rozpoczęcia pobytu w uczelni zagranicznej jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanego stypendium.
3. Zapoznanie się i zastosowanie do procedur oraz uzyskanie oficjalnego zaproszenia z uczelni partnerskiej.
4. Przygotowanie pełnej dokumentacji wymaganej przy składaniu aplikacji (Formularz aplikacyjny).
5. Wypełnienie testu poziomującego znajomość języka obcego, w którym będzie studiować w terminie wyznaczonym przez Uczelnię macierzystą.
6. Uczestnictwo w wydziałowych oraz ogólnouczelnianych spotkaniach informacyjnych dla studentów zakwalifikowanych do udziału w programie Erasmus+.
7. Kontakt z uczelnią partnerską w celu przygotowania porozumienia o programie studiów (LA) oraz rezerwacji zakwaterowania.
8. Przestrzeganie wszystkich terminów zawartych w umowie między Uczelnią a studentem, a w szczególności terminów określających rozpoczęcie i zakończenie okresu stypendium oraz termin rozliczenia się z pobranego grantu.
9. Złożenie do Biura ds. Współpracy Międzynarodowej oraz na wydział macierzysty wszystkich wymaganych dokumentów po zakończeniu stypendium w terminie określonym w umowie. W/w dokumenty to: porozumienie o programie studiów (LA uzupełnione o sekcję „po zakończeniu mobilności - „after mobility”) lub wykaz zaliczeń (Transcript of Records) oraz potwierdzenie pobytu. Integralną częścią rozliczenia finansowego z wyjazdu jest wypełnienie on-line indywidualnego raportu z wyjazdu stypendysty programu Erasmus+ (*on-line EU survey*) w terminie 30 dni od dnia zakończenia pobytu w uczelni zagranicznej, a także wypełnienie testu biegłości językowej w formie on-line (w odniesieniu do języków 12 dostępnych na

platformie języków. Konsekwencją niezłożenia wymaganych dokumentów może być konieczność zwrotu przyznanego studentowi stypendium.

10. Uzyskanie obowiązkowego ubezpieczenia zdrowotnego na czas podróży i pobytu w instytucji partnerskiej, umożliwiającego korzystanie z opieki zdrowotnej na terytorium UE bądź krajów partnerskich spoza UE. Zaleca się także wykupienie dodatkowego ubezpieczenia prywatnego obejmującego koszty ewentualnych dodatkowych interwencji medycznych bądź transportu do kraju.

11. Rozliczenie się z otrzymanego grantu w terminie określonym w umowie pod rygorem nie zaliczenia okresu studiów zrealizowanych za granicą.

### **III. Wykaz dokumentów stypendysty Erasmusa+**

#### **Przed wyjazdem:**

1. Formularz aplikacyjny.
2. Zgoda Dziekana Wydziału na kontynuację studiów zagranicznych, otrzymana po zaliczeniu roku akademickiego poprzedzającego wyjazd.
3. Zaproszenie lub potwierdzenie przyjęcia przez uczelnię partnerską, zawierające daty trwania semestru/roku akademickiego.
4. Porozumienie o programie studiów na uczelni zagranicznej (LA). Stypendysta musi zdobyć 30 punktów ECTS w semestrze czyli 60 punktów w ciągu roku na uczelni zagranicznej.
- 5.. Dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia zdrowotnego na czas trwania mobilności.
6. Test biegłości językowej w formie on-line (w odniesieniu do języków: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, hiszpańskiego, włoskiego i niderlandzkiego).
7. Umowa finansowa zawierająca warunki wyjazdu, sposób wypłaty i rozliczenia stypendium oraz inne zobowiązania dla każdej ze stron.

#### **W trakcie:**

8. Porozumienie o programie studiów na uczelni zagranicznej (LA), sekcja During the mobility (w przypadku zmiany przedmiotów). Student zobowiązany jest do przesłania dokumentu w ciągu 30 dni od momentu rozpoczęcia mobilności (od daty początkowej umowy).

#### **Po powrocie:**

9. Potwierdzenie pobytu na uczelni zagranicznej.
10. Uzupełnione porozumienie o programie studiów na uczelni zagranicznej (LA) o sekcję „po zakończeniu mobilności” (after mobility) lub wykaz zaliczeń (Transcript of Records).
11. Raport Stypendysty Programu Erasmus + w formie on-line.
12. Test biegłości językowej w formie on-line (w odniesieniu do 12 dostępnych języków).

**W przypadku niespełnienia przez studenta warunków uczestnictwa w programie Erasmus+ uczelnia macierzysta może zdecydować o konieczności zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium. Zwrot stypendium nie będzie wymagany w przypadku zaistnienia okoliczności określonej jako „siła wyższa” (tj. sytuacja niezależna od studenta związana z poważną**

chorobą lub nieszczęśliwym zdarzeniem). Decyzję w tej sprawie podejmuje wyłącznie Narodowa Agencja Programu Erasmus+ na wniosek Uczelni.