

**Wydziałowy Wewnętrzny System Zapewniania i Oceny Jakości Kształcenia
w roku akademickim 2014/2015**

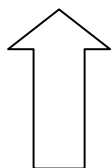
Główne cele Systemu

1. Oddziaływanie na poglądy i postępowanie studentów i pracowników Wydziału tak, aby myślenie i działanie w kategoriach kultury kształcenia stało się naturalnym składnikiem rzeczywistości dydaktycznej.
2. Wypełnienie wymagań formalno-prawnych w zakresie jakości kształcenia.

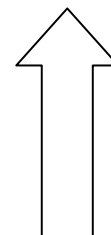
Główne zadania Systemu

1. Dokonywanie oceny programu studiów (plan studiów i programy nauczania) oraz prawidłowości przypisania punktów ECTS do poszczególnych przedmiotów (modułów) kształcenia.
2. Ciągłe badania, analizowanie i ocenianie jakości kształcenia prowadzonego w ramach Wydziału oraz przedkładanie rezultatów tych czynności władzom Uczelni i społeczności akademickiej.
3. Ujawnianie ewentualnych nieprawidłowości, jakie mogą pojawić się w realizowanym przez Wydział procesie dydaktycznym i wskazanie kierunków ich naprawy.
4. Ocenianie stopnia osiągnięcia przez studentów Wydziału zakładanych efektów kształcenia oraz sposobów ich weryfikacji.
5. Ocenianie infrastruktury dydaktycznej Wydziału, wykorzystanie w tym celu – m. in. – ankiet przeprowadzonych pośród studentów.
6. Ocenianie kadry nauczającej oraz spełniania wymagań dotyczących minimum kadrowego.
7. Monitorowanie karier zawodowych absolwentów Wydziału i wykorzystanie uzyskanych wyników do doskonalenia procesu kształcenia.

Wewnętrzny system zapewniania i oceny jakości kształcenia



**I. Elementy zapewniania
i oceny warunków kształcenia**



**II. Elementy zapewniania
i oceny sposobów
kształcenia**

Jakość kształcenia w Olsztyńskiej Szkole Wyższej jest monitorowana, doskonalona i oceniana na bieżąco przez zespół kierowniczy Olsztyńskiej Szkoły Wyższej im. Józefa Rusieckiego, Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia. Kompleksowej oceny dokonuje Senat Uczelni podczas ostatniego posiedzenia w roku akademickim.

Ad. I. Elementy zapewniania i oceny warunków kształcenia w Olsztyńskiej Szkole Wyższej im. Józefa Rusieckiego koncentrują się na formalnych aspektach procesu dydaktycznego i uwzględniają:

- 1. Bazę naukowo-dydaktyczną** - celem systematycznych działań władz OSW oraz Wydziału Fizjoterapii jest zapewnienie jak najlepszych warunków do prowadzenia zajęć dydaktycznych. Ćwiczenia laboratoryjne z zakresu nauk podstawowych studenci odbywają w dobrze wyposażonych w sprzęt laboratoryjny pracowniach. Kształcenie praktyczne w zakresie przedmiotów kierunkowych odbywa się w pracowniach kinezyterapii, fizykoterapii, masażu, zaopatrzenia ortopedycznego, wyposażonych w niezbędny sprzęt do rehabilitacji. Na jakość procesu kształcenia wpływa w sposób znaczący możliwość odbywania zajęć dydaktycznych oraz praktyk zawodowych w laboratoriach naukowo-badawczych, wyposażonych w nowoczesną aparaturę. Bogate wyposażenie i potencjał badawczy laboratoriów stwarzają możliwości do prowadzenia badań naukowych w ramach prac magisterskich a także licencjackich. Studenci Wydziału Fizjoterapii korzystają w trakcie zajęć dydaktycznych z bazy sportowej Uczelni - basenu pływackiego, hali sportowej oraz stadionu. Ze względu na praktyczny profil studiów, znaczna część zajęć dydaktycznych organizowana jest poza uczelnią, w placówkach leczenia otwartego i zamkniętego, gdzie studenci mają okazję do bezpośredniego kontaktu z pacjentem.
- 2. Liczbę nauczycieli akademickich z odpowiednim stopniem lub tytułem naukowym** – w proces dydaktyczny zaangażowana jest grupa nauczycieli akademickich spełniających ustawowe wymagania minimum kadrowego.
- 3. Merytoryczne i pedagogiczne przygotowanie kadry nauczycielskiej** - zajęcia dydaktyczne na kierunku Fizjoterapia prowadzi dobrze wykwalifikowana kadra nauczycieli akademickich, o znaczącym dorobku naukowym i doświadczeniu dydaktycznym. Szczególną uwagę przywiązuje się do tego, aby kształcenie w zakresie przedmiotów kierunkowych oraz specjalnościowych odbywało się pod kierunkiem nauczycieli z dużym doświadczeniem zawodowym.
- 4. Liczbę studentów przypadających na jednego nauczyciela akademickiego** – w roku akademickim 2014/2015 stosunek liczbowy pracowników dydaktycznych zaliczonych do minimum kadrowego do liczby studentów wynosi 1:37. Liczba studentów przypadająca na jednego nauczyciela spełnia wymogi *Rozporządzenia w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia z dnia 23.08.2012* (Dz. U. 2012 nr 0, poz. 9832 z późniejszymi zmianami).
- 5. Liczebność grup studenckich** – jest dostosowana do rodzaju zajęć dydaktycznych. Grupy na zajęciach praktycznych i klinicznych liczą 11-16 osób; grupy seminaryjne – 10-23 osoby; grupy na ćwiczeniach audytoryjnych liczą 22-32 osoby.
- 6. Poziom informatyzacji procesu dydaktycznego** - organizacja procesu dydaktycznego odbywa się w sposób tradycyjny, OSW nie posiada systemu elektronicznego obsługującego tok studiów.
- 7. Zasoby biblioteczne** – za udostępnianie i stałe wzbogacanie księgozbioru jest odpowiedzialny Dyrektor Biblioteki. Nauczyciele prowadzący zajęcia mogą zgłaszać potrzeby zakupu określonych tytułów, szczególnie przydatnych w dydaktyce. Podręczniki z zakresu fizjoterapii i rehabilitacji oraz nauk podstawowych to aktualnie ponad 1000 tytułów. Podręczniki zalecane studentom przez wykładowców znajdują się w bibliotece w liczbie 10-20 szt. poszczególnych tytułów, co należy uznać za wystarczające. Studenci mogą korzystać ze zbiorów dostępnych w wypożyczalni i

czytelni. Ponadto specjalistyczne księgozbiory, w dużej części obcojęzyczne, znajdują się w Centrum Rehabilitacji Ruchowej, Centrum Postawy Ciała oraz Centralnym Laboratorium Badawczym. Korzystają z nich pracownicy prowadzący dydaktykę oraz studenci wykonujący prace dyplomowe w tych jednostkach. Do dydaktyki wykorzystywane są również materiały audiowizualne na płytach DVD. Bardzo ważnym elementem są duże zbiory czasopism naukowych polsko- i obcojęzycznych, które są wykorzystywane przez studentów piszących prace dyplomowe. Ze względu na planowane utworzenie kierunku terapia zajęciowa na Wydziale Fizjoterapii, dokonano analizy posiadanych źródeł w tym zakresie. Aktualnie zasoby biblioteczne obejmują ponad 300 książek i rozdziałów dotyczących terapii zajęciowej w wydawnictwach zwartych oraz 420 artykułów w czasopismach. Ponadto podjęto starania o wzbogacenie księgozbioru o niezbędne pozycje literatury zagranicznej – zamówiono 20 tytułów podręczników akademickich.

8. Możliwość dostępu do Internetu - możliwość korzystania z internetu istnieje na terenie biblioteki, w wyznaczonych strefach wi-fi na terenie uczelni oraz w salach dydaktycznych.

9. System stypendialny i inne formy pomocy studentom - pomoc materialna obejmuje: stypendia socjalne z możliwością powiększenia o dodatek dla osób mieszkających w czasie studiów poza miejscem stałego zamieszkania; stypendia Rektora dla najlepszych studentów z tytułu uzyskania wysokiej średniej ocen oraz innych osiągnięć naukowych; stypendia dla studentów niepełnosprawnych. Ogółem z różnych form pomocy materialnej korzysta ok. 20% studentów na Wydziale Fizjoterapii.

10. Udogodnienia dla studentów niepełnosprawnych - ze względu na specyfikę studiów, wymagany jest dobry stan sprawności fizycznej, stąd na kierunku Fizjoterapia jest niewielka grupa studentów z lekkim lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności. Studentom niepełnosprawnym zapewnia się możliwość indywidualnego dostosowania form zaliczeń, egzaminów, konsultacji, do ich możliwości zdrowotnych.

11. Możliwość kontaktów studentów z pracownikami naukowo-dydaktycznymi, z dziekanem oraz z pracownikami dziekanatów - nauczyciele akademicy są zobowiązani do pełnienia dyżurów, których terminy są dostępne na stronie internetowej. Indywidualne kontakty z dziekanem możliwe są w terminach dyżurów. Spotkania informacyjne dziekana i pracowników dziekanatu ze studentami odbywają się obligatoryjnie na początku i pod koniec roku akademickiego. Ponadto spotkania dziekana z grupami studenckimi organizowane są doraźnie, w miarę potrzeb. Kontakt z pracownikami dziekanatu – w godzinach urzędowania, 7 dni w tygodniu. Istnieje również możliwość kontaktu mailowego z dziekanem, pracownikami dziekanatu oraz nauczycielami akademickimi (którzy wyrazili zgodę na taką formę kontaktu i udostępnili swoje adresy e-mail studentom).

Ad. II. Ocena sposobów kształcenia w Olsztyńskiej Szkole Wyższej im. Józefa Rusieckiego jest dokonywana w formie sprawdzenia oraz wydania opinii o realizacji procesu dydaktycznego. Wysoką jakość kształcenia zapewniają i merytorycznej jego ocenie służą elementy wymienione w punktach 1-20.

1. Procedura opracowania i doskonalenia programu kształcenia. Nowe programy kształcenia zgodne z wymogami Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, obowiązujące od roku akademickiego 2012/2013 zostały przygotowane zgodnie z ustaloną w Olsztyńskiej Szkole Wyższej procedurą. Wydziałowy Zespół ds. KRK po konsultacjach z interesariuszami zewnętrznymi (przedstawiciele pracodawców) i wewnętrznymi (studenci, nauczyciele akademicy) przygotował dla każdego poziomu studiów zestaw kierunkowych efektów kształcenia obejmujących efekty w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji, jakie powinien uzyskać student kierunku fizjoterapia. Zorganizowano zebranie szkoleniowe, na którym wszyscy nauczyciele akademicy zostali zapoznani z istotą i celami KRK oraz procedurą przygotowania nowych programów kształcenia. Niezbędne materiały (wykaz kierunkowych i obszarowych efektów kształcenia, plan studiów, wzór sylabusu z instrukcją jego wypełniania) udostępniono wszystkim nauczycielom poprzez zamieszczenie tych materiałów na stronie internetowej Uczelni. Na tej bazie nauczyciele akademicy odpowiedzialni za poszczególne przedmioty przygotowali sylabusy wg jednego wzoru obowiązującego na Uczelni. Sylabusy zostały przekazane do Dziekana Wydziału Fizjoterapii, który wraz z Wydziałowym Zespołem ds. Jakości Kształcenia dokonał ich weryfikacji. Kryteria uwzględnione przy ocenie sylabusów to: jasno określony cel kształcenia, zgodność efektów sformułowanych dla przedmiotu z efektami kierunkowymi i obszarowymi, literatura uwzględniająca najnowsze opracowania i publikacje autora z zakresu wykładanej problematyki, jasno określona forma zajęć, sposób weryfikacji i oceny zakładanych efektów kształcenia, określenie całkowitego nakładu pracy studenta potrzebnego do osiągnięcia efektów w punktach ECTS z uwzględnieniem godzin kontaktowych z nauczycielem akademickim oraz samodzielnej pracy a w przypadku zajęć o charakterze praktycznym określenie nakładu pracy na realizację tej formy kształcenia. Po wnikliwej ocenie przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia sylabusy zostały zatwierdzone przez Dziekana Wydziału Fizjoterapii (podpis i pieczęć Dziekana na ostatniej stronie sylabusu). Procedura weryfikacji efektów kształcenia została wdrożona po zakończeniu roku akademickiego 2012/2013. Przewiduje ona stałe, systematyczne gromadzenie dokumentacji weryfikacji efektów kształcenia przez nauczycieli akademickich i przechowywanie ich przez okres 1 roku, dokonanie weryfikacji efektów kształcenia zgodnie z zapisami w sylabusach przedmiotów (punkt VII i VIII), obowiązek przedstawienia zgromadzonej dokumentacji do oceny przez powołaną przez dziekana komisję oceniającą. Wyniki kontroli są przekazywane przez dziekana nauczycielom akademickim i stanowią podstawę do modyfikacji sylabusów. Szczególną uwagę zwraca się na uaktualnianie wykazu zalecanej literatury podstawowej i uzupełniającej. W celu jak najlepszego dostosowania programu przedmiotu do realizacji zdefiniowanych efektów kształcenia dokonywana jest analiza treści przedmiotowych realizowanych w trakcie wykładów i ćwiczeń. Uaktualnione sylabusy są udostępnione studentom (także na stronie internetowej) jako obowiązujące w nowym cyklu kształcenia.

Stosując się do zapisów Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 5 września 2014 r., poz. 1198), w roku akademickim 2014/2015 opracowane zostały ogólne zasady potwierdzania efektów uczenia się stosowane w Olsztyńskiej Szkole Wyższej im.

Józefa Rusieckiego oraz powołano Uczelniany Zespół ds. Uznawania Efektów Uczenia się. Działanie to ma na celu stworzenie możliwości sprawdzenia efektów uczenia się nabytych poza systemem studiów. Szczegółowe zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się zostaną opracowane na Wydziale Fizjoterapii do 31 marca 2015 roku.

2. Procedura przedkładania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych.

Tematy prac dyplomowych promotorzy składają w dziekanacie (prac licencjackich – do końca listopada, magisterskich – 2 miesiące po rozpoczęciu seminariów na I roku). Wczesne ich sprecyzowanie powoduje, że studenci zyskują maksymalny czas na przygotowanie swych rozpraw. Dziekan przy współpracy z Wydziałowym Zespołem ds. Jakości Kształcenia ocenia czy sytuują się one we właściwym obszarze badań, czy są sformułowane zgodnie z wymogami metodologicznymi. W przypadkach wątpliwych przeprowadzane są indywidualne rozmowy z promotorami i przekazywane są sugestie, co do konieczności wprowadzenia modyfikacji w tematach prac. Zmiana tematu pracy po jego zatwierdzeniu jest możliwa na wniosek studenta i po akceptacji przez promotora tylko w uzasadnionych przypadkach (np. brak możliwości wykonania zaplanowanych badań z przyczyn niezależnych od studenta). Zestaw tematów prac dyplomowych zaakceptowanych przez Dziekana Wydziału podlega kontroli Prorektora OSW.

3. Wdrożenie w Uczelni jednolitych technik pisania prac dyplomowych.

Proces ten został zapoczątkowany w roku akademickim 2006/2007 i jest kontynuowany w następnych latach. Zaowocował wyższą jakością prac dyplomowych, lepszą ich czytelnością oraz przejrzystością. Wprowadzenie tego wymogu pozwala też obiektywniej oceniać prace dyplomowe. W ramach wdrażania w Uczelni jednolitych technik pisania prac dyplomowych na Wydziale Fizjoterapii w październiku organizowane są spotkania z opiekunami prac dyplomowych, na których są oni informowani o obowiązujących w OSW zasadach pisania prac dyplomowych oraz kryteriach oceny. Zarówno opiekunowie prac, jak i studenci mogą korzystać z przygotowanego dla Wydziału Fizjoterapii skryptu „Praca dyplomowa z Fizjoterapii. Przewodnik dla autorów”. Corocznie po złożeniu prac dyplomowych, przedstawionych do obrony Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia losowo wybiera 2 prace, przygotowane pod kierunkiem każdego promotora i kontroluje ich jakość z uwzględnieniem następujących kryteriów: ocena problematyki badań w kontekście teoretycznym, ocena poprawności metodologicznej, zgodność ocen promotora i recenzenta z oceną ekspercką, uwagi eksperckie. W pracach magisterskich dodatkowo - ocena analiz wyników badań, poprawność dyskusji i wnioskowania. Z wynikami analizy zapoznawani są opiekunowie prac.

4. Wymóg hospitacji,

czyli wizytowania zajęć dydaktycznych przez osoby odpowiedzialne za przedmiot oraz przez Dziekana i Rektorów. Wymóg ten obowiązuje w całej Uczelni. Pozwala na bieżąco oceniać sposoby prowadzenia zajęć dydaktycznych, ich poziom merytoryczny i efektywność oraz zgodność z programem (sylabusem). Umożliwia też pomoc młodszym pracownikom naukowo-dydaktycznym i pracownikom „niesamodzielnym”. Wytyczne w sprawie hospitacji zajęć dydaktycznych określa na początku roku akademickiego Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia. Hospitacji podlegają zajęcia realizowane w uczelni oraz ćwiczenia kliniczne i praktyki odbywające się w placówkach leczenia zamkniętego i otwartego. Prowadzenie hospitacji jest elementem realizacji procedury kontroli

przebiegu procesu kształcenia. Dziekan Wydziału uwzględnia informację z przeprowadzonych hospitacji w corocznej ocenie własnej podstawowej jednostki organizacyjnej, która jest przedstawiana w czerwcu Uczelnianemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia.

- 5. Studenckie oceny zajęć dydaktycznych.** Celem badań jest monitorowanie procesu kształcenia oraz inspirowanie nauczycieli akademickich do analiz i doskonalenia sposobu prowadzenia zajęć. Badaniami objęte są wszystkie prowadzone w Olsztyńskiej Szkole Wyższej zajęcia dydaktyczne – wykłady, ćwiczenia, praktyki zawodowe. Przeprowadzanie studenckich ocen zajęć dydaktycznych jest elementem realizacji procedury kontroli przebiegu procesu kształcenia. O wynikach badań informowani są nauczyciele akademicy, zespół kierowniczy i Senat Uczelni. Studenckie oceny są brane pod uwagę przy ocenie pracowników naukowo-dydaktycznych. Przed zakończeniem roku akademickiego organizowane są spotkania podsumowujące ze studentami.
- 6. Opinie nowo promowanych absolwentów o studiach w Olsztyńskiej Szkole Wyższej.** Celem badań jest uzyskanie informacji od nowo promowanych absolwentów o odbytych studiach, w tym o jakości kształcenia (programach i metodach nauczania, poziomie wiedzy i umiejętnościach wyniesionych ze studiów, warunkach studiowania, poziomie obsługi studenta). Umożliwia to też przeprowadzane od kilku lat badanie ankietowe absolwentów. Wyniki badań pozwalają kierownictwu Uczelni likwidować niedostatki i korygować uchybienia.
- 7. Konkurs o studencką nagrodę naukową.** Organizowany jest corocznie w grudniu z udziałem przedstawicieli kół naukowych działających w Uczelni. Pozwala stwierdzić, czy zastosowane sposoby kształcenia sprawdzają się; na ile w toku procesu dydaktycznego studenci zostali zachęcani do aktywności naukowej; jak konstruują referaty naukowe i jak prezentują wyniki przeprowadzonych badań. W ramach Wydziału Fizjoterapii procedurę konkursową rozpoczyna październikowe spotkanie Dziekana z opiekunami kół naukowych, podczas którego następuje prezentacja tematów badawczych i wstępne przygotowanie do Sesji Kół Naukowych. W zgłoszeniu wystąpienia, kierowanym w listopadzie do Sekretarza Uczelni, podaje się imię i nazwisko autora; nazwę koła naukowego i wydziału; imię i nazwisko opiekuna koła; temat wystąpienia oraz dziedzinę naukową, w ramach której sytuje się przeprowadzone badanie. Wystąpienia ocenia – w skali od 1 do 5 – Komisja Konkursowa, która bierze pod uwagę ich wartość merytoryczną, możliwość wykorzystania wyników badań w dydaktyce i praktyce, sposób prezentacji, adekwatność opracowania multimedialnego oraz utrzymanie wystąpienia w wyznaczonym limicie czasowym (7 minut). Studenci, którzy zajęli trzy pierwsze miejsca otrzymują nagrody ufundowane przez Dyrektora Generalną OSW. Dokumentację konkursów o studencką nagrodę naukową przechowuje Sekretarz Uczelni.
- 8. Konkurs na najlepszą pracę dyplomową** powstałą w danym roku akademickim w Olsztyńskiej Szkole Wyższej. Organizowany jest w pierwszej połowie lipca. W kategorii prac licencjackich przyznawane są trzy nagrody, w kategorii prac magisterskich dwie. Konkurs pozwala ocenić efektywność kształcenia. Do Konkursu może przystąpić student OSW, który wykonał i obronił pracę licencjacką lub magisterską. Warunkiem zgłoszenia pracy do Konkursu jest polecająca opinia recenzenta i akceptacja Dziekana Wydziału. Wydział zgłasza do Konkursu jedną pracę licencjacką i jedną magisterską. W przypadku większej liczby prac zgłoszonych

w ramach Wydziału, Dziekan organizuje konkurs wydziałowy. Dziekan – najpóźniej na tydzień przed terminem Konkursu – zgłasza, na specjalnym formularzu, pracę do Konkursu, przekazując Sekretarzowi Uczelni pracę dyplomową i kserokopie jej ocen dokonanych przez promotora i recenzenta. Komisja Konkursowa ocenia ustną prezentację pracy (7 minut) i rzetelność wykonanych recenzji pracy. W skład Komisji Konkursowej wchodzi Dyrektor Generalna lub jej Zastępca, Rektor, Prorektor i Dziekan właściwego Wydziału. W Konkursie na najlepszą pracę dyplomową przyznawane są nagrody pieniężne: trzy za prace licencjackie i trzy za prace magisterskie. W przypadku uzyskania przez uczestników równorzędnej liczby punktów, nagrody zostają podzielone proporcjonalnie między nimi. Nagrody są wręczane w lipcu, podczas uroczystego rozdania dyplomów. Dokumentację konkursów przechowuje Sekretarz Uczelni.

9. Okresowa ocena nauczycieli akademickich. Jest elementem realizacji procedury kontroli przebiegu procesu kształcenia. Dokonywana jest przez podmiot uprawniony pod kątem ich działalności dydaktycznej, naukowo-badawczej, organizacyjnej oraz zaangażowania w wychowanie studentów. Celem oceny jest ciągłe doskonalenie i budowanie najbardziej efektywnego zespołu pracowników Olsztyńskiej Szkoły Wyższej. Ocenę prowadzi się na podstawie: analizy dorobku naukowego i dydaktycznego, analizy działalności organizacyjnej, studenckich ocen zajęć dydaktycznych, analizy arkuszy hospitacji, opinii dziekanatu dotyczących wywiązywania się z obowiązków dydaktycznych (terminowość złożenia programów nauczania, opieka nad studentami, punktualność, życzliwość, współodpowiedzialność za proces kształcenia i postawę etyczno-moralną). W myśl artykułu 132 (punkt 2) znowelizowanej ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, oceny dokonuje się nie rzadziej niż raz na dwa lata; w przypadku nauczycieli akademickich z tytułem naukowym profesora, zatrudnionych na podstawie mianowania, nie rzadziej niż raz na cztery lata. Ocenie podlegają pracownicy zaliczeni do minimum kadrowego wydziału oraz pracujący na umowę-zlecenie lub umowę o dzieło.

10. Wyróżnianie kadry naukowo-dydaktycznej ma na celu motywowanie pracowników naukowo-dydaktycznych do aktywności naukowej oraz doskonalenia jakości kształcenia. Wyróżnieni mogą zostać pracownicy naukowo-dydaktyczni zatrudnieni w Olsztyńskiej Szkole Wyższej na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło lub umowy zlecenia. Wyróżnień dokonuje się w dwóch kategoriach – badań naukowych i dydaktyki. W zakresie badań naukowych preferowane są oryginalne prace twórcze, w tym książki i podręczniki akademickie, artykuły oraz prace doktorskie i habilitacyjne. W zakresie dydaktyki pod uwagę brane są skrypty i przewodniki do ćwiczeń oraz opracowania oryginalnych autorskich programów nauczania. Wyróżnieni otrzymują dyplomem podpisany przez Założyciela Uczelni i jej Rektora. Wnioski o wyróżnienie składa Dziekan Wydziału w terminie do 30 czerwca danego roku akademickiego. Warunkiem zakwalifikowania prac do postępowania kwalifikacyjnego jest posiadanie przez nie afiliacji Olsztyńskiej Szkoły Wyższej. W skład Zespołu Oceniającego wnioski o wyróżnienie wchodzi Założyciel Uczelni, Rektor, Prorektor oraz dziekani wydziałów. Okolicznościowy dyplom wręczany jest podczas inauguracji roku akademickiego. Podnosi prestiż osiągnięć w dziedzinie nauki i dydaktyki w skali Uczelni. Istotnym wyróżnieniem, które może otrzymać także nauczyciel akademicki, jest przyznawany corocznie przez Kapitułę medal „Przyjaciel Uczelni”. Odznaczenie wręczane jest 19 marca, w trakcie obchodów Święta Uczelni. Kandydatów mogą zgłaszać dziekani wydziałów do końca lutego. Charakter motywujący kadrę naukowo-dydaktyczną a także administrację do

rzetelnej pracy ma też praktyka występowania władz Uczelni z wnioskami o odznaczenia państwowe, Medal Komisji Edukacji Narodowej oraz regionalną odznakę honorową Za Zasługi dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Listę kandydatów do odznaczeń przedstawiają dziekani wydziałów, zatwierdza Założyciel Uczelni i Rektor. Przyznane przez właściwe podmioty odznaczenia wręczane są podczas inauguracji roku akademickiego.

- 11. Posiedzenia Zespołu Kierowniczego Uczelni.** Pozwalają monitorować i oceniać na bieżąco jakość procesu dydaktycznego realizowanego w ramach wszystkich wydziałów zarówno w kontekście warunków, jak i sposobów kształcenia; aktywność naukową i organizacyjną nauczycieli akademickich; wszelkie aspekty życia społeczności akademickiej. W posiedzeniach Zespołu Kierowniczego, które odbywają się co dwa tygodnie, wg rocznego harmonogramu – uczestniczą: Dyrektor Generalna, Zastępca Dyrektora Generalnej, Rektor, Prorektor, Sekretarz Uczelni, Dziekani Wydziałów oraz właściwi w omawianych sprawach pracownicy administracyjni. Zebrania zwołuje, prowadzi, podsumowuje Założyciel Uczelni – Dyrektor Generalna, a w razie Jej nieobecności Zastępca Dyrektora Generalnej lub Rektor. Protokoły sporządza i przechowuje Sekretarz Uczelni.
- 12. Spotkania władz Uczelni i Wydziału z nauczycielami akademickimi.** Odbywają się przed inauguracją każdego roku akademickiego (na przełomie września i października). Pozwalają omówić najważniejsze założenia dydaktyczne i zasady ich realizacji w danym roku akademickim, w połączeniu z wymogami wewnętrznego systemu zapewniania i oceny jakości kształcenia. Umożliwiają przekazanie wszystkim pracownikom wyników ankiet ewaluacyjnych, które wskazują na dobre strony i uchybienia w szeroko pojętej organizacji pracy Uczelni. Pozwalają też przekazać zadania zespołom dydaktycznym, tak aby mogły one w sposób skoordynowany realizować swe główne cele: pomoc dziekanom w ocenie programów nauczania, korelacja treści programowych, pobudzanie aktywności badawczej pracowników Uczelni. Ponadto dziekan wydziału organizuje spotkania organizacyjno-szkoleniowe mające na celu prezentację dobrych praktyk w zakresie weryfikacji efektów kształcenia.
- 13. Spotkania Dziekana Wydziału z nauczycielami akademickimi prowadzącymi seminaria oraz z promotorami i recenzentami prac dyplomowych.** Dwukrotnie w ciągu roku (w październiku i marcu) Dziekan Wydziału organizuje spotkania z promotorami prac dyplomowych. Spotkania odbywające się na początku roku akademickiego dotyczą zasad prowadzenia seminariów dyplomowych, procedury dyplomowania, m.in. wdrażania jednolitych technik pisania prac dyplomowych, zasad oceny prac dyplomowych, oceny poziomu prac dyplomowych. Na spotkaniu odbywającym się w marcu analizowany jest stopień zaawansowania prac dyplomowych, wymogi formalne egzaminu dyplomowego, ustalenie terminów obron prac dyplomowych. Podkreślana jest konieczność weryfikacji i oceny stopnia realizacji efektów przewidzianych w sylabusie „Praca dyplomowa”.
- 14. Wybór recenzentów.** Opiekun pracy dyplomowej proponuje 3 recenzentów, spośród których Dziekan wybiera jedną osobę dokonującą oceny pracy.
- 15. Spotkania uczelnianych koordynatorów praktyk z opiekunami praktyk i kierownikami placówek w miejscu ich odbywania.** Ich celem jest ocena formalnej strony i organizacji praktyk oraz warunków, w jakich przebiegają. Wizyty takie pozwalają też upewnić się, czy praktyki są efektywne i czy umożliwiają osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia. We wrześniu każdego roku, w siedzibie OSW

organizowane są spotkania Dziekana Wydziału i Kierownika Praktyk z opiekunami praktyk - pracownikami placówek medycznych. Rangę tych spotkań podnosi uczestnictwo w nich Dyrektor Generalnej OSW. Obejmują następujące zagadnienia: zapoznanie z wnioskami wynikającymi z ankiet wypełnianych przez studentów na zakończenie cyklu praktyk zawodowych, ranking placówek, informacje o zmianach w organizacji praktyk zawodowych wynikających z nowych programów kształcenia zgodnych z KRK, opartych na efektach kształcenia, przygotowanie do egzaminu praktycznego na studiach I^o.

16. Uzyskiwanie od absolwentów i pracodawców informacji zwrotnych o jakości i przydatności prowadzonych w OSW studiów. Zajmuje się tym Biuro Karier OSW od 2008 roku. Prowadzone jest Badanie Losów Zawodowych Absolwentów kolejnych roczników oraz Uczelniane Badanie Pracodawców. Umożliwia to modyfikowanie procesu dydaktycznego i dostosowanie go do potrzeb rynku. Wyniki badań sondażowych są przedstawiane w Raportach z Badania Losów Zawodowych Absolwentów. Monitorowanie karier zawodowych absolwentów prowadzi się w OSW w każdym roku akademickim. Badaniem obejmuje się wszystkie osoby, które obroniły do końca września pracę dyplomową. W badaniach stosuje się metodę sondażu diagnostycznego i technikę ankiety. Dane dotyczące absolwentów gromadzi w systemie komputerowym Biuro Karier, oddzielnie dla każdego wydziału. W każdym przypadku zawierają nazwę wydziału i kierunek studiów, imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu i adres e-mailowy. Ankietę zatytułowaną „*Badanie losów zawodowych absolwentów Olsztyńskiej Szkoły Wyższej im. Józefa Rusieckiego*” Biuro Karier wysyła w marcu pod wskazane wcześniej przez absolwentów adresy. Absolwenci informowani są o celu badań. Wypełnione przez absolwentów ankiety gromadzone są osobno dla każdego wydziału. Biuro Karier sprawdza ich poprawność, analizuje zawarte w nich dane i informacje, a następnie opracowuje wyniki badań. Raport z badań przedstawiany jest w październiku każdego roku Dziekanowi Wydziału, Uczelnianemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia, kierownictwu Uczelni i Senatowi OSW. Raporty są udostępniane na stronie internetowej Biura Karier Olsztyńskiej Szkoły Wyższej im. Józefa Rusieckiego. Kolejną wdrażaną procedurą, która wspomaga monitorowanie karier zawodowych absolwentów i daje obraz o przydatności ich wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w OSW na rynku pracy, jest coroczne badanie pracodawców. W tym celu przygotowana została odrębna ankietą, która wysyłana jest w czerwcu pocztą elektroniczną do pracodawców. Możliwe jest też pobranie przez pracodawcę ankiety ze strony internetowej OSW. Wykorzystuje się tu kontakty ze współpracującymi z Biurem Karier OSW pracodawcami oraz pochodzące z corocznego badania absolwentów. Podobnie jak w przypadku badania losów zawodowych absolwentów, Biuro Karier analizuje uzyskane dane i informacje, opracowuje stosowny raport, przedstawia go władzom Uczelni, a następnie upublicznia wyniki drogą internetową. Wzory ankiet wykorzystywane w badaniu absolwentów i pracodawców, wypełnione ankiety, jak też cała dokumentacja z tym związana przechowywana jest w Biurze Karier OSW.

17. Ocenianie studentów jest jednym z najistotniejszych elementów szkolnictwa wyższego, gdyż wywiera wpływ na ich przyszłe kariery zawodowe. Dlatego w OSW przykładą się dużą wagę do tego, aby ocenianie zawsze było dokonywane w profesjonalny sposób. Studenci są zatem oceniani według zawartych w regulaminie studiów, upowszechnianych oraz konsekwentnie stosowanych przepisów i procedur. Szczegółowe kryteria i sposoby oceniania są zawarte w sylabusach poszczególnych

przedmiotów. Narzędziem ewaluacji efektów kształcenia jest ocena formująca (pomaga zdefiniować okresowe osiągnięcia studenta, umożliwi identyfikację braków w wiedzy i umiejętnościach) oraz ocena podsumowująca (służy do oceny efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych). Ocena praktyk zawodowych oparta jest na szczegółowych kryteriach zamieszczonych w Dzienniku Praktyk. Ocena pracy dyplomowej zawarta jest w recenzjach przygotowanych przez promotora i recenzenta wg jednolitych w OSW kryteriów. Student ma prawo zapoznać się z treścią recenzji najpóźniej w dniu egzaminu dyplomowego. Ze względu na praktyczny profil kształcenia na kierunku fizjoterapia, na studiach I stopnia począwszy od cyklu kształcenia 2012/2015 planowane jest przeprowadzenie egzaminu praktycznego w formie „próby pracy” tj. sprawdzania i ocenianie praktycznych osiągnięć studentów polegające na wykonaniu czynności zawodowych na całkowicie wyposażonych stanowiskach pracy, bez symulacji). Jego celem jest określenie stopnia praktycznego przygotowania absolwenta do pracy w zawodzie fizjoterapeuty. Przedmiotem oceny są: wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne niezbędne do realizowania funkcji zawodowych.

18. Międzywydziałowy konkurs znajomości języka angielskiego. Organizowany w kwietniu, pozwala ocenić stopień opanowania języka angielskiego przez studentów oraz przyczynia się do pogłębiania jego znajomości. Organizatorem konkursu jest Wydział Pedagogiczny. Procedurę konkursową rozpoczyna lutowe zebranie władz Wydziału z lektorami języka angielskiego. Powołuje się wówczas spośród nich osoby odpowiedzialne za przygotowanie kandydatów do udziału w konkursie. W marcu, na wniosek lektorów języka angielskiego zostają wyłonieni zawodnicy reprezentujący wszystkie grupy języka angielskiego na tym samym poziomie, w ramach kierunków studiów prowadzonych w OSW. Przeprowadza się jednocześnie zebranie ze studentami filologii angielskiej i wyłania się prowadzących konkurs. Międzywydziałowy konkurs języka angielskiego poprzedzony jest spotkaniem organizacyjnym, podczas którego weryfikuje się zadania, przeprowadza próbę realizacji konkursu oraz dokonuje ustaleń technicznych. Uczestnicy konkursu – adekwatnie do zajętych miejsc – otrzymują nagrody ufundowane przez Dyrektora Generalną OSW. Wręcza się je bezpośrednio po ogłoszeniu wyników. Dokumentacja konkursów przechowywana jest w Dziekanacie Wydziału Pedagogicznego.

19. Analiza przebiegu i wyników zaliczeń, egzaminów oraz etapowych ocen osiągnięć studentów. Jest elementem realizacji procedury kontroli przebiegu procesu kształcenia oraz procedury weryfikacji efektów kształcenia sformułowanych dla poszczególnych przedmiotów. Nauczyciele akademicy przedstawiają dziekanowi i Wydziałowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia stosowną dokumentację, która jest badana pod kątem prawidłowości doboru form oceny i rzetelności weryfikacji efektów kształcenia sformułowanych w sylabusach przedmiotów. W razie wątpliwości prowadzący proszeni są o wyjaśnienia. Po dokonaniu oceny dokumentację archiwizują nauczyciele akademicy przez rok od daty zaliczenia. Raport z weryfikacji efektów kształcenia jest przedstawiany Uczelnianemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia a następnie Senatowi OSW. O wynikach i wnioskach weryfikacji są informowani nauczyciele przedmiotów oraz interesariusze wewnętrzni - studenci. Procedura ta pozwala ocenić czy efekty kształcenia opisane w sylabusie zostały osiągnięte. Po zakończeniu roku akademickiego poddawane kontroli są protokoły zaliczeniowe i egzaminacyjne. W ramach procedury kontroli jakości procesu dyplomowania dokonywana jest ocena losowo wybranych prac dyplomowych (po 2 prace z każdej grupy seminaryjnej) po zakończonym procesie dyplomowania.

20. Kształtowanie postaw i praktyki zapobiegania plagiatom.

Wszyscy prowadzący zajęcia dydaktyczne w ramach Wydziału Fizjoterapii Olsztyńskiej Szkoły Wyższej wyjaśniają, że plagiat – czyli przywłaszczenie całości lub części pracy naukowej, którą stworzył ktoś inny – jest działaniem nieetycznym, sprzecznym z dobrymi obyczajami akademickimi i jednocześnie jest przestępstwem, za które grozi kara grzywny, a nawet pozbawienia wolności. Nauczyciele akademicy podkreślają, że wyłączną odpowiedzialność za popełnienie plagiatu ponosi student, który się tego dopuścił, niezależnie czy świadomie, czy w wyniku lekkomyślności i niestaranności. W każdej sytuacji – gdy popełnienie plagiatu zostanie zidentyfikowane przez nauczyciela akademickiego – sprawę rozpatruje Komisja Dyscyplinarna ds. Studentów oraz przygotowuje stanowisko o ukaraniu zainteresowanego i przekazuje je Rektorowi OSW. W kontekście uniknięcia plagiatu, nauczyciele akademicy – przy wszystkich możliwych okazjach – udzielają wskazówek o prawidłowym cytowaniu, sporządzaniu notatek z literatury, korzystaniu z mediów i rzetelnym podawaniu w przypisach skąd pochodzą przywoływane dane i informacje. Szerokie możliwości weryfikacji wiedzy i umiejętności z tego zakresu stanowią wszelkie prace pisemne. Poprawność cytowań i tworzenia odwołań bibliograficznych wpływa na ocenę każdego zadania wykonywanego przez studenta. Permanentne i cykliczne wyjaśnianie studentom istoty plagiatu, dostarczanie w toku studiów niezbędnej wiedzy popartej przykładami, ma zapobiec plagiatowaniu. Systematyczne oddziaływanie na świadomość studiujących, kształtowanie pożądanych postaw etycznych uznajemy za właściwą formę zapobiegania plagiatom. Zgodnie z aktualnie obowiązującymi, ustawowymi wymogami, prace dyplomowe będą podlegały analizie antyplagiatowej z wykorzystaniem specjalnego oprogramowania.