

WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNO-SPOŁECZNYCH
OLSZTYŃSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ IM. J. RUSIECKIEGO
(od roku akademickiego 2015/2016)

Wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia

Główne cele WSZJK:

- ✓ Oddziaływanie na poglądy i postępowanie studentów i pracowników Wydziału tak, aby myślenie i działanie w kategoriach kultury kształcenia stało się naturalnym składnikiem rzeczywistości dydaktycznej.
- ✓ Wypełnienie wymagań formalno-prawnych w zakresie jakości kształcenia.

Główne zadania WSZJK:

- ✓ Wytypowanie – zgodnie z zaleceniami Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia – nauczycieli akademickich pracujących na studiach pierwszego i drugiego stopnia, których zajęcia będą hospitowane, oraz którzy powinni zostać poddani ocenie (w tym ocenie studentów).
- ✓ Bieżące analizowanie ankiet dydaktycznych oraz arkuszy z przebiegu hospitacji. Formułowanie wniosków w tym zakresie i przekazywanie ich przewodniczącemu Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.
- ✓ Analiza badań ankietowych absolwentów i pracodawców dotyczących jakości kształcenia prowadzonego w ramach Wydziału.
- ✓ Przygotowanie oceny własnej Wydziału, zgodnie z formularzem i wytycznymi Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia
- ✓ Opracowanie i przedstawienie Uczelnianemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia propozycji działań doskonalących jakość kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz podyplomowych.
- ✓ Dokonywanie oceny programu studiów (plan studiów i programy nauczania) oraz prawidłowości przypisania punktów ECTS do poszczególnych przedmiotów (modułów) kształcenia. Ciągłe badanie, analizowanie i ocenianie jakości kształcenia prowadzonego w ramach Wydziału oraz przedkładanie rezultatów tych procedur władzom Uczelni i społeczności akademickiej.
- ✓ Ujawnianie ewentualnych nieprawidłowości pojawiających się w realizowanym przez Wydział procesie dydaktycznym i wskazanie kierunków ich naprawy.
- ✓ Ocenianie stopnia osiągnięcia przez studentów kierunku zakładanych efektów kształcenia oraz sposobów ich weryfikacji.

- ✓ Ocenianie infrastruktury dydaktycznej Wydziału, wykorzystanie w tym celu – m. in. – ankiet przeprowadzonych wśród studentów.
- ✓ Ocenianie kadry nauczającej oraz spełniania wymagań dotyczących minimum kadrowego.
- ✓ Monitorowanie karier zawodowych absolwentów Wydziału i wykorzystanie uzyskanych wyników do doskonalenia procesu kształcenia.

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia obowiązujący na WNH-S składa się z kilkunastu elementów – dotyczących warunków kształcenia i sposobów kształcenia – stanowiących zintegrowaną całość. Opracowany został przy udziale studentów i pracodawców. Każdy element systemu uwzględnia procedurę oraz podział kompetencji i odpowiedzialności.

Elementy zapewniania i oceny warunków kształcenia koncentrują się na formalnych aspektach (baza naukowo-dydaktyczna, liczba nauczycieli z odpowiednim stopniem lub tytułem naukowym, przygotowanie kadry nauczającej, liczebność grup studenckich, proporcje między wykładami i ćwiczeniami, poziom informatyzacji, zasoby biblioteczne, możliwość kontaktu studentów z pracownikami itp.).

Ocena sposobów kształcenia jest dokonywana w formie sprawdzenia oraz wydania opinii o realizacji procesu dydaktycznego. Wysoką jakość kształcenia zapewniają i merytorycznej ocenie służą m. in. procedura opracowania i doskonalenia programu kształcenia; procedura zatwierdzania tematów prac dyplomowych; procedura wyznaczania recenzentów prac dyplomowych; hospitacje; studenckie oceny zajęć dydaktycznych; opinie absolwentów i pracodawców o przydatności prowadzonych studiów; spotkania z nauczycielami akademickimi poświęcone dydaktyce; spotkania koordynatorów praktyk z kierownikami placówek w miejscu ich odbywania; analiza przebiegu i wyników zaliczeń, egzaminów oraz etapowych ocen osiągnięć studentów; okresowe oceny kadry nauczającej uwzględniające działalność dydaktyczną, naukowo-badawczą, organizacyjną oraz w zakresie wychowania studentów. Podczas oceny nauczycieli akademickich bierze się m. in. pod uwagę studenckie oceny zajęć dydaktycznych wynikające z ankiet. Istotnymi elementami oceny zastosowanych sposobów i efektywności kształcenia są też konkursy – o studencką nagrodę naukową, na najlepszą pracę dyplomową, międzywydziałowy konkurs języka angielskiego. Ważna w Systemie jest też kwestia ujednoczenia w ramach Wydziału technik pisania prac dyplomowych, co rzutuje na ich czytelność, przejrzystość i jakość, pozwala obiektywniej oceniać prace dyplomowe.

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia opracowany i wdrożony na WNH-S porządkuje proces dydaktyczny, podnosi kulturę kształcenia, umożliwia ocenę stopnia realizacji efektów kształcenia, szybko pozwala zidentyfikować sytuację problemową i ją skorygować. Jednocześnie jest otwarty na impulsy, sygnały czy też sugestie wychodzące ze środowisk, w których działa WNH-S Olsztyńskiej Szkoły Wyższej. Struktura Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, jak też organy odpowiedzialne za jego realizację są znane studentom Wydziału (Internet, tablice ogłoszeń, zebrania) i uznane przez nich za przejrzyste.

Podstawa formalno-prawna Systemu

- ✓ Ustawa z dnia 18 marca 2011 roku o zmianie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2011, nr 84, poz. 455).
- ✓ Rozporządzenie z dnia 29 września 2011 roku Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków oceny programowej i oceny instytucjonalnej (Dz. U. 2011, nr 207, poz. 1232).
- ✓ Rozporządzenie z dnia 5 października 2011 roku Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. 2011, nr 243, poz. 1445).
- ✓ Uchwała Senatu Olsztyńskiej Szkoły Wyższej im. Józefa Rusieckiego z dnia 15 grudnia 2011 Nr 5/11/12 w sprawie Nowelizacja uchwały o Wdrażaniu Procesu Bolońskiego
- ✓ Uchwała Senatu Olsztyńskiej Szkoły Wyższej im. Józefa Rusieckiego z dnia 19 marca 2012 r. Nr 20/11/12 zobowiązująca do opracowania wydziałowych wewnętrznych systemów zapewniania jakości kształcenia.
- ✓ Uchwała Senatu Olsztyńskiej Szkoły Wyższej im. Józefa Rusieckiego z dnia 21 czerwca 2012 r. Nr 30-33/11/12 zatwierdzająca wydziałowe wewnętrzne systemy zapewniania jakości kształcenia.
- ✓ Uchwała Senatu Olsztyńskiej Szkoły Wyższej im. Józefa Rusieckiego z dnia 13 grudnia 2012 r. Nr 16/12/13 zatwierdzająca udoskonalony wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia.
- ✓ Uchwała Senatu Olsztyńskiej Szkoły Wyższej im. Józefa Rusieckiego z dnia 26 czerwca 2014 r. Nr 16/13/14 zatwierdzająca uzupełniony i udoskonalony wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia

Narzędzia Systemu

Podstawowymi narzędziami zbierania danych i informacji potrzebnych do analiz, ocen i podejmowania działań doskonalących jakość kształcenia są:

- ✓ kwestionariusz ankiety dydaktycznej (wypełniają studenci po zakończonych zajęciach),
- ✓ kwestionariusz ankiety ewaluacyjnej (wypełniają studenci pod koniec roku akademickiego),
- ✓ kwestionariusz ankiety kierowanej do absolwentów po kilku latach od ukończenia studiów,
- ✓ kwestionariusz ankiety kierowanej do pracodawców,
- ✓ arkusz hospitacyjny,
- ✓ protokoły egzaminacyjne i zaliczeniowe,
- ✓ formularz oceny okresowej nauczyciela akademickiego,
- ✓ formularz oceny własnej Wydziału.

Badania ankietowe prowadzone są z poszanowaniem etyki oraz zasad badań społecznych. Są anonimowe i dobrowolne, a ich zbiorcze wyniki są jawne.

Charakterystyka szczegółowa Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia

Wewnętrzna polityka zapewniania jakości kształcenia wiąże się bezpośrednio z realizacją misji Uczelni, Wydziału i strategią ich rozwoju. Ma ona na celu: zapewnienie wysokiej jakości kształcenia na WNH-S, realizację zadań wynikających z obowiązujących standardów akademickich i dostosowanie się do aktualnych potrzeb rynku oraz aspiracji studentów. Optymalne funkcjonowanie procesu kształcenia jest zadaniem realizowanym przez wszystkich pracowników Wydziału zgodnie z zasadami Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

1. Zarządzanie kierunkiem

Struktura procesu decyzyjnego, w tym organy i osoby podejmujące decyzje odnoszące się do tworzenia i prowadzenia kształcenia na kierunku studiów z uwzględnieniem zakresu ich kompetencji i odpowiedzialności

Organem podejmującym decyzje odnoszące się do tworzenia, przekształcania Wydziału w Olsztyńskiej Szkole Wyższej jest Założyciel w porozumieniu z Rektorem OSW zgodnie z § 8 ust. 2 Statutu OSW. W kompetencji Senatu jest tworzenie i likwidacja kierunku

studiów, za nadzorowanie działalności dydaktycznej i nadzór nad wdrażaniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia odpowiada Prorektor OSW ds. kształcenia. Zatwierdzanie szczegółowych planów zajęć prowadzonych przez wydział i nadzorowanie ich realizacji należy do kompetencji Dziekana Wydziału (§ 28 ust. 3 Statutu OSW)

Działania podejmowane w ramach Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia znajdują swoje oparcie z jednej strony w Krajowych Ramach Kwalifikacji oraz aktualnym stanie wiedzy pedagogicznej, natomiast z drugiej strony, w dążeniu do spełniania stale rozpoznawanych potrzeb i oczekiwań studentów. Przeprowadzana corocznie ankieta badająca potrzeby studentów stanowi doskonały instrument identyfikowania tych potrzeb i czynienia studentów współtwórcami uczelni.

W ramach Systemu funkcjonują procedury zapewniania jakości, których przestrzeganie gwarantuje osiągnięcie wyznaczonych standardów. Procedury opracowywane są sukcesywnie w miarę rozbudowywania Systemu. W działaniach objętych Systemem Zapewniania Jakości Kształcenia biorą udział wszyscy pracownicy, ale za jego tworzenie, funkcjonowanie oraz nadzorowanie odpowiedzialny jest zespół ds. jakości kształcenia, powołany przez Dziekana WNH-S.

Dziekan kieruje Wydziałem oraz reprezentuje go na zewnątrz; podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Wydziału niezastrzeżone dla innych organów - Dyrektora Generalnego, Rektorów; jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów Wydziału. Ustalanie ogólnych kierunków działalności Wydziału, sprawowanie ogólnego nadzoru nad działalnością Wydziału, wnioskowanie o uchwalanie programów kształcenia i planów studiów, sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją i właściwym poziomem procesu dydaktycznego na Wydziale oraz sprawowanie nadzoru nad działalnością naukową wydziału oraz rozwojem naukowym i dydaktycznym kadry należy do kompetencji Dziekana przy akceptacji Rektora ds. nauki oraz Prorektora ds. kształcenia.

Na WNH-S funkcjonują programy dla trzech prowadzonych kierunków kształcenia:

- program studiów na kierunku *pedagogika*
- program studiów na kierunku *pedagogika specjalna*
- program studiów na kierunku *filologia*

Wszelkie modyfikacje programów, związane ze zmianami zapisów prawa były wprowadzane przez Dziekana po konsultacji z Wydziałowym Zespołem ds. Jakości Kształcenia. Następnie zmiany te były przedstawiane do zatwierdzenia przez Senat OSW.

Sylwetka absolwenta studiów I i II stopnia w zakresie ogólnym była opracowana przez Dziekana WNH-S i przedstawiona do konsultacji i akceptacji Wydziałowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia. Została również przekazana do konsultacji i przedyskutowana z pracownikami realizującymi przedmioty, powiązane z daną specjalnością oraz ze studentami. Przygotowane opisy zostały przedstawione do akceptacji Prorektora ds. kształcenia. Wszelkie uzgodnione wnioski dotyczące poprawek i zmian zostały uwzględnione w ostatecznej wersji sylwetki absolwenta studiów I i II stopnia.

Przyjęta na WNH-S OSW procedura zmiany lub wprowadzenia nowej specjalności obejmuje:

- ✓ wniosek Dziekana z uzasadnieniem,
- ✓ ustalanie listy przedmiotów modułu wyboru specjalnościowego,
- ✓ dyskusję i zatwierdzenie przez Senat OSW.

Przy ustalaniu listy przedmiotów specjalistycznych brane są przede wszystkim pod uwagę sugestie dotyczące obszarów kształcenia w ramach poszczególnych specjalności, przygotowujących do pracy w zawodzie pedagoga oraz wyniki badań absolwentów prowadzone przez Biuro Karier dotyczące zapotrzebowania na rynku pracy. Poszczególne obszary poddawane były dyskusji pracowników prowadzących kształcenie specjalnościowe, którzy ustalali niezbędne treści specjalistyczne, pozwalające na realizację w ramach określonego przedmiotu. Ostateczna wersja listy przedmiotów obowiązkowych dla poszczególnych specjalności zatwierdzona była przez Dziekana po konsultacjach z Wydziałowym Zespołem ds. Jakości Kształcenia.

Wykładowca opracowuje program prowadzonego przedmiotu na podstawie własnej wiedzy i doświadczenia i przygotowuje go w formie sylabusu do przedmiotu.

Procedura oceny sylabusów na WNH-S:

- ✓ analiza treści - głównie pod względem formy, poprawności sformułowania celów i efektów kształcenia, korelacji celów i założonych efektów z zaplanowanymi treściami – przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia;
- ✓ akceptacja lub zwrot sylabusu z prośbą o wniesienie poprawek przez pracownika;
- ✓ analiza i akceptacja sylabusu przez Dziekana – poprawność konstrukcji, sformułowań, zgodności z efektami kształcenia, ujętymi w sylwetce absolwenta studiów I i II stopnia i danej specjalności.

System oceny procesu zarządzania kierunkiem i sposób wykorzystania jej wyników w celu doskonalenia kształcenia na kierunku, a także ocena skuteczności przyjętych rozwiązań

Ocena jakości procesu zarządzania kierunkiem i realizacji procesu dydaktycznego odbywa się na podstawie analizy danych pochodzących z dokumentacji procesu dydaktycznego oraz ewaluacji zajęć i dotyczy:

- ✓ organizacji zajęć dydaktycznych;
- ✓ realizacji zajęć dydaktycznych (zaliczanie przedmiotów i egzaminowanie, zasady odbywania praktyk, możliwości realizacji indywidualnego toku studiów);
- ✓ ewaluacji procesu dydaktycznego;
- ✓ dokumentowania przebiegu studiów na WNH-S;
- ✓ pracy dziekanatu i biblioteki;
- ✓ warunków realizacji kształcenia (infrastruktury, liczby studentów w grupach, kontaktu studenta z wykładowcą, wyposażenia biblioteki itp.).

Prawidłowa realizacja polityki zapewnienia jakości kształcenia na WNH-S wynika z działań podejmowanych i nadzorowanych przez Dziekana i Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia. Jest on organem opiniodawczym Dziekana Wydziału w sprawach kształcenia, pełni funkcję organu wewnętrznej kontroli jakości kształcenia.

Procedury związane z zapewnieniem odpowiedniej jakości kształcenia na WNH-S opierają się w szczególności na trzech filarach, którymi są: wartości, zasoby i reguły.

Do kluczowych wartości zaliczamy: misję WNH-S wpisującą się w misję Uczelni, satysfakcję absolwentów, prowadzenie badań naukowych, systematyczne szkolenie kadr, kształtowanie trwałych związków Uczelni z jej otoczeniem, pozycję akademicką w regionie i w kraju, szansę absolwentów na zatrudnienie na regionalnym rynku pracy.

Zasoby WNH-S to w szczególności: studenci, kadra naukowo-dydaktyczna, pracownicy administracyjni, infrastruktura, warunki studiowania i zaplecze kulturalne, sportowe i rekreacyjne, koła naukowe i inne organizacje studenckie, programy nauczania, finanse.

Reguły, które pozwalają na sprawne funkcjonowanie WNH-S to: organizacja procesu nauczania, metody realizacji programu nauczania, standardy realizacji programu, kryteria przyjęć na studia i procedurę rekrutacji, dzienny, tygodniowy, semestralny wymiar zajęć, zasady oceny studentów (zaliczenia, egzaminy, praca dyplomowa), regularną ocenę programu studiów (służącą jego doskonaleniu), badania ankietowe studentów, dokumentację przeprowadzonych ocen, okresowe oceny kadry nauczającej.

Aktualnie wdrażany jest model ciągłego doskonalenia procesu jakości kształcenia, który odwołuje się do zdobytych doświadczeń Uczelni, a także dobrych praktyk i przykładów szkolnictwa wyższego.

WSZJK kieruje się następującymi zasadami:

- system musi bronić tego czemu służy Wydział i Uczelnia;
- stosować przejrzystość procedur, jawność, dostępność;
- system nie może ograniczać inicjatyw, podejmowania nowych zadań;
- przestrzegać podawania do publicznej wiadomości rzetelnych informacji.

2. Weryfikacja zakładanych efektów kształcenia

Opis procedur określania efektów kształcenia oraz monitorowania ich realizacji

Efekty kształcenia realizowane na Wydziale Nauk Humanistyczno-Społecznych zostały opracowane na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2011r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego dla każdego kierunku.

Określenie efektów kształcenia na każdej ze specjalności podporządkowane było zakładanej sylwetce absolwenta tejże. Natomiast efekty kształcenia dla poszczególnych przedmiotów zostały szczegółowo scharakteryzowane przez wykładowców realizujących zajęcia. Skonstruowane tabele efektów zostały skonsultowane z właściwymi organami Wydziału (WZds.JK). Przygotowano wzór sylabusu umożliwiającego szczegółowe określenie efektów kształcenia dla poszczególnych przedmiotów oraz sposobów weryfikacji ich osiągnięcia, jak też określenie liczby punktów ECTS przyznawanych za zaliczenie przedmiotu. Przygotowane przez pracowników sylabusy zostały poddane analizie przez WZds.JK.

Ocena jakości procesu kształcenia na Wydziale obejmuje wszystkie poziomy kształcenia i systemy studiów. W jej skład wchodzi:

- **Okresowe przeglądy i analizy programów nauczania oraz ich efektów** (np. zgodność treści realizowanych planów i programów nauczania w kontekście zamierzonych efektów kształcenia, uwzględnianie specyfiki poziomów kształcenia i form studiów, opinii przedstawicieli rynku pracy oraz innych organizacji w tym samorządowych, administracyjnych, pomocowych). Raz w roku przeprowadzana jest analiza programów kształcenia przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia pod kątem realizacji

założonych efektów kształcenia, aspiracji studentów oraz oczekiwań pracodawców i innych instytucji.

• Ankiety i badania jakości kształcenia o charakterze ogólnouczelnianym i wydziałowym, prowadzone wśród studentów.

Cyklicznie (po zakończeniu każdego roku) przeprowadzana jest ewaluacja wszystkich zajęć przez studentów. Z wynikami ewaluacji wszystkich pracowników zapoznaje się Dziekan, a każdy z pracowników poznaje ocenę swojej pracy. W przypadku niskiej oceny przeprowadzonych zajęć Dziekan wraz z pracownikiem analizują uwarunkowania tego stanu rzeczy i podejmują stosowne działania, ukierunkowane na poprawę sytuacji.

• Hospitacje zajęć dydaktycznych, uwzględniające między innymi ich związek z założonymi celami i efektami kształcenia oraz stosowność wykorzystywanych metod i środków dydaktycznych.

Wytyczne w sprawie hospitacji zajęć dydaktycznych określa na początku roku akademickiego Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia. Dziekan Wydziału ustala listę osób hospitowanych, wyznacza osoby do przeprowadzenia hospitacji i nadzoruje ich przebieg. Wizytowane zajęcia podlegają ocenie w zakresie: zgodności tematu z programem, adekwatności treści do tematu, konstrukcji zajęć, walorów kształcących i poznawczych, związku teorii z praktyką, zastosowanych metod, przygotowania oraz komunikatywności prowadzącego, zainteresowania i aktywności studentów. Ogólna ocena hospitowanych zajęć, w przypadku zastrzeżeń, zawiera też zalecenia dla osoby hospitowanej, które pozwolą wyeliminować niedostatki. Osoba hospitowana zapoznaje się z oceną zajęć. Dziekan Wydziału informację z przeprowadzonych hospitacji uwzględnia w corocznej ocenie własnej podstawowej jednostki organizacyjnej, która jest przedstawiana, w czerwcu, Uczelnianemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia. Dokumenty związane z wizytowaniem zajęć dydaktycznych przechowywane są w Dziekanacie Wydziału.

Ogólnym celem prowadzonych na WNH-S hospitacji jest: dokonanie pełnej i obiektywnej oceny jakości pracy Wydziału we wszystkich obszarach działania, z uwzględnieniem jego specyfiki. Celem szczegółowym jest diagnozowanie i ocenianie działalności dydaktycznej oraz gromadzenie informacji o pracy nadzorowanych nauczycieli akademickich niezbędnych do dokonywania oceny ich pracy.

Ogólne zasady realizacji hospitacji na WNH-S:

1. Na WNH-S hospitacje pracowników niesamodzielnych przeprowadzane są przez Dziekana lub wyznaczonego przez niego samodzielnego pracownika wydziału.

2. Pracownik powinien być powiadomiony o hospitacji co najmniej 7 dni wcześniej.
3. Hospitujący nie może wprowadzić zmian dotyczących tematu zajęć i przyjętego przez prowadzącego toku postępowania.
4. Omówienie hospitacji powinno odbyć się w dniu jej przeprowadzenia, a w uzasadnionych przypadkach najpóźniej w ciągu trzech dni roboczych po jej przeprowadzeniu.
5. Dokumentację hospitacji stanowi protokół, przekazywany Dziekanowi WNH-S.
6. Uwagi zapisane w protokołach hospitacji zajęć dydaktycznych są wykorzystywane w okresowych ocenach pracowników i w procesie awansowania nauczycieli akademickich.
7. Wyniki hospitacji zajęć dydaktycznych są dostępne do wiadomości Prorektora ds. jakości kształcenia oraz ocenianych pracowników.

- **Oceny pracowników Wydziału przez Dziekana**

W myśl artykułu 132 (punkt 2) znowelizowanej ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, oceny dokonuje się nie rzadziej niż raz na dwa lata; w przypadku nauczycieli akademickich z tytułem naukowym profesora, zatrudnionych na podstawie mianowania, nie rzadziej niż raz na cztery lata. Na początku każdego roku akademickiego Dziekan Wydziału wraz z Kierownikiem Dziekanatu przygotowują ramowy plan przeprowadzenia okresowej oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostce wg ustalonych przez siebie kryteriów, które są zgodne z wewnętrznym wydziałowym systemem zapewniania jakości kształcenia. Plan ten zawiera nazwiska nauczycieli akademickich i nazwy prowadzonych przez nich przedmiotów, do 30 listopada przekazywany jest Założycielowi Uczelni. Okresową ocenę przeprowadza się na podstawie formularza, który częściowo wypełniany jest przez nauczyciela akademickiego. Wynik końcowy oceny nauczyciela akademickiego jest wyrażony słownie jako: pozytywny, warunkowo-pozytywny, negatywny. Podmiot oceniający zapoznaje każdego ocenianego z otrzymaną oceną. W przypadku wystawienia oceny negatywnej, zainteresowanego zawiadamia się o tym fakcie na piśmie z podaniem uzasadnienia. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje odwołanie od oceny Założyciela Uczelni, które może wnieść w terminie 14 dni od uzyskania oceny. Założyciel Uczelni może utrzymać ocenę w mocy, albo ją uchylić. W przypadku uchylenia dokonuje się ponownej oceny. Decyzja Założyciela Uczelni jest ostateczna, przekazywana do Działu Kadr, gdzie włączana jest do akt osobowych nauczyciela akademickiego.

Opis sposobów potwierdzania efektów na każdym etapie kształcenia, w tym:

system oceny prac zaliczeniowych, egzaminacyjnych

Każdy z przedmiotów w planie studiów kończy się egzaminem lub zaliczeniem z oceną. O warunkach uzyskania zaliczenia danego przedmiotu studenci informowani są przez pracowników na pierwszych zajęciach, do wiadomości podawana jest również forma egzaminu (jeśli jest on przewidziany planem studiów). Zgodnie z Regulaminem Studiów w OSW obowiązuje sześciostopniowa skala ocen: od 2 do 5 co pół punktu. Harmonogram egzaminów podawany jest do wiadomości studentów: umieszczany jest na stronie internetowej Wydziału. Na WNH-S stosuje się zaliczenia przedmiotów na podstawie: kolokwium i egzaminów w formie pisemnej bądź ustnej, prac projektowych samodzielnie przygotowanych przez studentów bądź grupę studentów. Weryfikacją postaw społecznych i obywatelskich jest wprowadzany stopniowo system „projektów”. Ich realizacja nie tylko pozwala na praktyczne wykorzystywanie zdobytej wiedzy, ale również na zdobywanie takich umiejętności, jak: zdolność do pracy zespołowej, umiejętność negocjacji czy kształtowanie postaw przywódczych. Inne sposoby oceniania studentów to sprawdzian w postaci końcowej rozmowy ze studentem czy rejestrowanej aktywności na zajęciach. Po każdej sesji egzaminacyjnej Dziekan Wydziału dokonuje analizy wyników sesji i przedstawia wynikające z niej wnioski Prorektorowi OSW.

System weryfikacji efektów uzyskanych w wyniku odbycia praktyk/stażu

Wyznaczeni przez Dziekana opiekunowie praktyk udzielają studentom informacji na temat procedur przygotowania, dokumentowania i potwierdzania praktyk, stosowanych na WNH-S. Studenci realizują praktyki w wybranych przez siebie placówkach, o działalności zgodnej z wytycznymi przyjętymi dla poszczególnych kierunków a w ich obrębie dla konkretnych specjalności. Zgodnie z regulaminem praktyk w placówce, w której realizowana jest praktyka studentowi przydziela się opiekuna merytorycznego. Opiekun ten poświadcza w karcie praktyk zrealizowanie przez studenta wymaganych zadań i oczekiwanej liczby godzin, formułując recenzję, która uwzględnia: a) stopień przygotowania merytoryczno-metodycznego studenta; b) umiejętności w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczej; c) stosunek studenta do obowiązków. Konkluzję recenzji stanowi ogólna ocena działalności praktykanta. Recenzja wystawiona przez opiekuna praktyk z ramienia szkoły/innej instytucji stanowi element składowy końcowej oceny praktyki pedagogicznej wystawianej przez opiekuna praktyk danej specjalności. Podstawą zaliczenia praktyk jest przedstawienie odpowiedniej dokumentacji oraz osobista rozmowa z opiekunem na temat odbytej praktyki. Opiekun praktyk dokonuje odbioru recenzji sporządzonej przez

opiekuna praktyk z ramienia szkoły/innej instytucji, potwierdzając ją wpisem do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta.

System sprawdzania końcowych efektów (proces dyplomowania)

Procedura zgłaszania tematów prac dyplomowych przez nauczycieli akademickich dla studentów odbywa na przełomie października i listopada każdego roku akademickiego, pod nadzorem i weryfikacją Dziekana Wydziału, który je zatwierdza. Proponowane tematy prac dyplomowych ogłasza się studentom na seminarium. Studenci studiów drugiego stopnia dokonują wyboru tematu, na początku drugiego semestru pierwszego roku studiów, studenci I stopnia na początku trzeciego roku studiów. W pierwszych tygodniach semestru, w którym rozpoczynają się seminaria, studenci mają czas na ostateczny wybór prowadzącego, zwykle wśród 2-4 osób w ramach danej specjalności (mogą zatem przenieść się na inne seminarium). Dopuszczalna jest także możliwość uściślenia lub korekty tematu realizowanej pracy, nie później jednak niż do końca przedostatniego semestru studiów. Praca dyplomowa jest oceniana przez recenzenta i - niezależnie - przez promotora. Złożenie pracy dyplomowej następuje w dziekanacie w okresie sesji egzaminacyjnej ostatniego semestru studiów i po pełnej realizacji programu nauczania na podstawie stosownej dokumentacji. Na Wydziale wprowadzono jednolity standard pisania pracy dyplomowej (osobny dla licencjackiej i magisterskiej). Ustalenia co do konstrukcji i zawartości merytorycznej prac znajdują się na stronie internetowej, a także są dostępne w dziekanacie. Promotor może jednak podjąć decyzję o odstąpieniu od zapisanych zasad uwzględniając specyfikę podjętego tematu pracy.

Egzamin dyplomowy organizuje Dziekan w okresie dwóch tygodni od złożenia pracy i obejmuje on: zwięzłe przedstawienie celu i najważniejszych osiągnięć pracy oraz odpowiedzi na pytania członków Komisji Egzaminacyjnej, która powoływana jest przez Dziekana. Najlepsze prace dyplomowe powstałe w danym roku akademickim zgłaszane są do uczelnianego konkursu, który organizowany jest w pierwszej połowie lipca.

Kryteria zaliczania egzaminów dyplomowych na studiach I i II stopnia:

- pozytywna średnia ukończenia studiów;
- złożenie we właściwym terminie zaakceptowanej przez promotora pracy dyplomowej;
- wyrażenie gotowości do przystąpienia do egzaminu dyplomowego;
- przedstawienie problematyki przygotowanej pracy dyplomowej;
- udzielenie odpowiedzi na minimum 3 pytania komisji egzaminacyjnej i uzyskanie pozytywnej średniej za odpowiedzi na te pytania.

Kryteria zaliczania prac dyplomowych na WNH-S na studiach I i II stopnia:

- zgodność tematu pracy z jej treścią;
- prawidłowa struktura pracy, obejmująca część teoretyczną i badawczą, właściwa kolejność rozdziałów, odpowiedni podział treści pomiędzy rozdziały, kompletność pracy – strona tytułowa, streszczenie, spis treści, wstęp, poszczególne rozdziały, wnioski z badań, zakończenie, bibliografia, aneksy;
- poprawność merytoryczna teoretycznej części pracy, wyczerpujące opracowanie problemów, ujętych w rozdziałach;
- poprawnie sformułowane założenia badawcze;
- badania przeprowadzone na adekwatnej i istotnej statystycznie grupie badawczej;
- właściwie przedstawione i zanalizowane wyniki badań, poprawnie wyprowadzone, pogłębione wnioski;
- poprawność pracy pod względem stylistycznym, gramatycznym i ortograficznym;
- właściwa konstrukcja przypisów;
- nowatorskie ujęcie opracowanego problemu.

Konkurs na najlepszą pracę dyplomową

Do Konkursu może przystąpić student OSW, który wykonał i obronił pracę licencjacką lub magisterską. Warunkiem zgłoszenia pracy do Konkursu jest polecająca opinia recenzenta i akceptacja Dziekana Wydziału. Wydział zgłasza do Konkursu jedną pracę licencjacką i jedną magisterską. W przypadku większej liczby prac zgłoszonych w ramach Wydziału, Dziekan organizuje konkurs wydziałowy. Dziekan – najpóźniej na tydzień przed terminem Konkursu – zgłasza, na specjalnym formularzu, pracę do Konkursu, przekazując Sekretarzowi Uczelni pracę dyplomową i kserokopie jej ocen dokonanych przez promotora i recenzenta. Komisja Konkursowa ocenia ustną prezentację pracy (7 minut) i rzetelność wykonanych recenzji pracy. W skład Komisji Konkursowej wchodzi Dyrektor Generalna lub jej Zastępca, Rektor, Prorektor i Dziekan właściwego Wydziału. W Konkursie na najlepszą pracę dyplomową przyznawane są nagrody pieniężne: trzy za prace licencjackie i trzy za prace magisterskie. W przypadku uzyskania przez uczestników równorzędnej liczby punktów, nagrody zostają podzielone proporcjonalnie między nimi. Nagrody są wręczane w lipcu, podczas uroczystego rozdania dyplomów. Dokumentację konkursów przechowuje Sekretarz Uczelni.

Konkurs o studencką nagrodę naukową

W ramach WNH-S procedurę konkursową rozpoczyna październikowe spotkanie Dziekana z opiekunami kół naukowych, podczas którego następuje prezentacja tematów badawczych i wstępne przygotowanie do Sesji Kół Naukowych. W zgłoszeniu wystąpienia, kierowanym w listopadzie do Sekretarza Uczelni, podaje się imię i nazwisko autora; nazwę koła naukowego i wydziału; imię i nazwisko opiekuna koła; temat wystąpienia oraz dziedzinę naukową, w ramach której sytuuje się przeprowadzone badanie. Wystąpienia ocenia – w skali od 1 do 5 – Komisja Konkursowa, która bierze pod uwagę ich wartość merytoryczną, możliwość wykorzystania wyników badań w dydaktyce i praktyce, sposób prezentacji, adekwatność opracowania multimedialnego oraz utrzymanie wystąpienia w wyznaczonym limicie czasowym (7 minut). Studenci, którzy zajęli trzy pierwsze miejsca otrzymują nagrody ufundowane przez Dyrektora Generalną OSW. Dokumentację konkursów o studencką nagrodę naukową przechowuje Sekretarz Uczelni.

Międzywydziałowy konkurs znajomości języka angielskiego

Organizatorem konkursu jest WNH-S. Procedurę konkursową rozpoczyna lutowe zebranie władz Wydziału z lektorami języka angielskiego. Powołuje się wówczas spośród nich osoby odpowiedzialne za przygotowanie kandydatów do udziału w konkursie. W marcu, na wniosek lektorów języka angielskiego zostają wyłonieni zawodnicy reprezentujący wszystkie grupy języka angielskiego na tym samym poziomie, w ramach kierunków studiów prowadzonych w OSW. Przeprowadza się jednocześnie zebranie ze studentami kierunku *filologia* i wyłania się prowadzących konkurs. Międzywydziałowy konkurs języka angielskiego poprzedzony jest spotkaniem organizacyjnym, podczas którego weryfikuje się zadania, przeprowadza próbę realizacji konkursu oraz dokonuje ustaleń technicznych. Uczestnicy konkursu – adekwatnie do zajętych miejsc – otrzymują nagrody ufundowane przez Dyrektora Generalną OSW. Wręcza się je bezpośrednio po ogłoszeniu wyników.

Dokumentacja konkursów przechowywana jest w Dziekanacie WNH-S.

System monitorowania karier zawodowych na rynku pracy

Monitorowanie karier zawodowych absolwentów prowadzi się w OSW w każdym roku akademickim. Badaniem obejmuje się wszystkie osoby, które obroniły do końca września pracę dyplomową. W badaniach stosuje się metodę sondażu diagnostycznego i technikę ankiety. Dane dotyczące absolwentów gromadzi w systemie komputerowym Biuro Karier, oddzielnie dla każdego wydziału. W każdym przypadku zawierają nazwę wydziału i kierunek studiów, imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu i adres e-mailowy. Ankietę

zatytułowaną „Badanie losów zawodowych absolwentów Olsztyńskiej Szkoły Wyższej im. Józefa Rusieckiego” Biuro Karier wysyła w marcu pod wskazane wcześniej przez absolwentów adresy. Absolwenci informowani są o celu badań. Wypełnione przez absolwentów ankiety gromadzone są osobno dla każdego wydziału. Biuro Karier sprawdza ich poprawność, analizuje zawarte w nich dane i informacje, a następnie opracowuje wyniki badań. Raport z badań przedstawiany jest kierownictwu i Senatowi OSW i zamieszczany na stronie internetowej Uczelni, w zakładce „Biuro Karier”.

Kolejną wdrażaną procedurą, która wspomaga monitorowanie karier zawodowych absolwentów i daje obraz o przydatności ich wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w OSW na rynku pracy, jest coroczne badanie pracodawców. W tym celu przygotowana została odrębna ankieta, która wysyłana jest w czerwcu pocztą elektroniczną do pracodawców. Możliwe jest też pobranie przez pracodawcę ankiety ze strony internetowej OSW. Wykorzystuje się tu kontakty ze współpracującymi z Biurem Karier OSW pracodawcami oraz pochodzące z corocznego badania absolwentów. Podobnie jak w przypadku badania losów zawodowych absolwentów, Biuro Karier analizuje uzyskane dane i informacje, opracowuje stosowny raport, przedstawia go władzom Uczelni, a następnie upublicznia wyniki drogą internetową.

Wzory ankiet wykorzystywane w badaniu absolwentów i pracodawców, wypełnione ankiety, jak też cała dokumentacja z tym związana przechowywana jest w Biurze Karier OSW.

Opis udziału interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie określania i weryfikacji zakładanych efektów kształcenia

W trakcie kontaktów pracowników Wydziału z zewnętrznymi interesariuszami, podczas odbywanych w placówkach hospitacji studentów, udziału w konferencjach i sympozjach oraz innego rodzaju współpracy zawodowej wielokrotnie podejmowano nieformalne dyskusje na temat przygotowania studentów do pełnienia określonych ról zawodowych w tych placówkach. Przed podjęciem działań, mających na celu udoskonalenie i zmodyfikowanie programów studiów na WNH-S przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych zostali zaproszeni do udziału w dyskusji, gdzie mogli przedstawić swoje oczekiwania co do kompetencji absolwentów poszczególnych specjalności z punktu widzenia grupy przyszłych pracodawców. Sformułowane oczekiwania zostały w dużej mierze uwzględnione przy formułowaniu efektów kształcenia na poszczególnych kierunkach i specjalnościach.

Również pracownicy dydaktyczno-naukowi Wydziału, posiadający praktyczne doświadczenie w pracy w placówkach edukacyjnych wyrażali swoje spostrzeżenia i uwagi z punktu widzenia zarówno przygotowania metodycznego, jak i merytorycznego przyszłych absolwentów, którzy mieliby podjąć pracę w tych placówkach. Ich uwagi stały się też jedną z podstaw formułowania efektów kształcenia na poszczególnych specjalnościach.

Opis mechanizmów mających na celu doskonalenie programu kształcenia i jego efektów

Ewaluacja pracy dydaktycznej oraz organizacji studiów stanowi istotny element procesu podnoszenia jakości kształcenia na WNH-S. W ewaluacji wyodrębniono dwa podstawowe obszary oceny: jakość pracy dydaktycznej oraz organizację studiów. Podstawowym celem ewaluacji jest zebranie informacji zwrotnych od studentów oraz przekazanie jej osobom odpowiedzialnym za organizację procesu dydaktycznego. Uzyskane opinie i uwagi pozwalają przyjąć odpowiednią strategię dalszych działań.

Po przeprowadzonej ewaluacji wyniki badań są analizowane przez Dziekana Wydziału i przedstawiane na posiedzeniu Senatu. W przypadku niezadowolających wyników ankiet przeprowadzana jest z wykładowcą rozmowa (powtarzająca się zła ocena zajęć dydaktycznych skutkuje nie podejmowaniem dalszej współpracy).

Kolejnym elementem analizowanym po ewaluacji są hospitacje zajęć i rozmowy z prowadzącymi. Hospitacje są planowe, a w razie sygnałów od studentów o jakichkolwiek nieprawidłowościach dotyczących pracy dydaktycznej mogą być doraźne i nieplanowane.

Na podstawie protokołów egzaminacyjnych Dziekan Wydziału sprawdza prawidłową weryfikację efektów kształcenia i prowadzi rozmowy z wykładowcami w przypadku baraku zróżnicowania ocen.

Dziekan Wydziału prowadzi również rozmowy po przeanalizowaniu wstępnych tematów prac dyplomowych, dążąc do ich pedagogicznego charakteru.

Opis procedur zapewniających publiczną dostępność opisu efektów kształcenia, systemu ich oceny oraz weryfikacji

Wszelkie informacje, dotyczące programu i planu studiów, jak również opis efektów kształcenia znajdują się w dokumentacji WNH-S jak również na stronie internetowej Wydziału i są udostępniane studentom, Corocznie wydawany jest w OSW informator o ofercie kształcenia w OSW (na wszystkich wydziałach), dostępny w dziekanacie, zawierający niezbędne informacje na temat Wydziału. Informacje dotyczące organizacji procesu kształcenia i programu studiów, posiadanych

uprawnień, stosowanych procedur, toku studiów, planowanych efektów kształcenia, możliwości zatrudnienia, dostępne są na stronie internetowej oraz w Dziekanacie.

Kształtowanie postaw i praktyki zapobiegania plagiatom

Wszyscy prowadzący zajęcia dydaktyczne w ramach WNH-S Olsztyńskiej Szkoły Wyższej wyjaśniają, że plagiat – czyli przywłaszczenie całości lub części pracy naukowej, którą stworzył ktoś inny – jest działaniem nieetycznym, sprzecznym z dobrymi obyczajami akademickimi i jednocześnie jest przestępstwem, za które grozi kara grzywny, a nawet pozbawienia wolności.

Nauczyciele akademicy podkreślają, że wyłączną odpowiedzialność za popełnienie plagiatu ponosi student lub słuchacz, który się tego dopuścił, niezależnie czy świadomie, czy w wyniku lekkomyślności i niestaranności.

W każdej sytuacji – gdy popełnienie plagiatu zostanie zidentyfikowane przez nauczyciela akademickiego – sprawę rozpatruje Komisja Dyscyplinarna ds. Studentów oraz przygotowuje stanowisko o ukaraniu zainteresowanego i przekazuje je Rektorowi OSW.

W kontekście uniknięcia plagiatu, nauczyciele akademicy – przy wszystkich możliwych okazjach – udzielają wskazówek o prawidłowym cytowaniu, sporządzaniu notatek z literatury, korzystaniu z mediów i rzetelnym podawaniu w przypisach skąd pochodzą przywoływane dane i informacje. Szerokie możliwości weryfikacji wiedzy i umiejętności z tego zakresu stanowią wszelkie prace pisemne. Poprawność cytowań i tworzenia odwołań bibliograficznych wpływa na ocenę każdego zadania wykonywanego przez studenta i słuchacza.

Permanentne i cykliczne wyjaśnianie studentom i słuchaczom istoty plagiatu, dostarczanie w toku studiów niezbędnej wiedzy popartej przykładami, ma zapobiec plagiatowaniu.

Stosowane w części szkół wyższych programy antyplagiatowe bywają nieskuteczne, bo ich podstawą jest jedynie wywołanie strachu przed odkryciem plagiatu i jego konsekwencjami. Systematyczne oddziaływanie na świadomość studiujących, kształtowanie pożądanych postaw etycznych uznajemy za bardziej racjonalne. Uznanie już podczas studiów dobrych praktyk za bezalternatywne będzie pozytywnie skutkować w dalszej aktywności.

Opis systemu zapobiegania zjawiskom patologicznym, związanym z procesem kształcenia

Procedury stosowane przy weryfikacji prac dyplomowych na Wydziale Nauk Humanistyczno-Społecznych:

Staća, systematyczna kontrola przygotowywanych prac ze strony promotora

Promotor prowadzi prace z zakresu swojej specjalności, zna większość publikacji w tym obszarze, zarówno drukowanych, jak i elektronicznych, stąd jest w stanie zauważyć ewentualne kopiowanie fragmentów ze stron internetowych lub publikacji. Podobnie promotorzy znają podstawowe błędy edytorskie, jakie pojawiają się w druku po skopiowaniu tekstu z internetu i zwracają uwagę również na te sygnały ewentualnego kopiowania fragmentów.

Ponadto sam program seminarium dyplomowego, zarówno na studiach I, jak i II stopnia zakłada systematyczne przedstawianie do kontroli promotora określonych fragmentów prac w wyznaczonych terminach – nie istnieje możliwość przygotowania pracy bez konsultacji z promotorem – promotor nie akceptuje pracy, przedstawionej w całości, bez wcześniejszego systematycznego ustalania kształtu kolejnych jej fragmentów, jak również uwzględnienia w niej treści literatury, wskazanej przez promotora.

W sytuacjach wątpliwych lub niejasnych, dotyczących kształtu pracy lub też niemożności uzyskania współpracy ze strony studenta, promotorzy zwykle konsultują się z władzami dziekańskimi i wspólnie ustalany jest sposób rozwiązania spornej lub niejasnej sytuacji. Jeśli to konieczne – konsultacje promotora z studentem mogą odbywać się w obecności władz dziekańskich.

Ocena pracy ze strony recenzenta

Po przedstawieniu pracy do obrony, zostaje ona poddana ocenie recenzenta (promotor typuje 3 recenzentów, a ostatecznego wyboru dokonuje dziekan WNH-S). Na Wydziale przyjęto, że recenzje prac, których promotorem jest pracownik samodzielny na studiach II stopnia, mogą być recenzowane przez pracownika co najmniej ze stopniem doktora, natomiast prace konstruowane pod opieką pracownika ze stopniem doktora muszą być recenzowane przez pracownika samodzielnego. Na studiach I stopnia prace recenzowane mogą być przez pracownika co najmniej ze stopniem doktora. Recenzent ocenia pracę biorąc pod uwagę wskazane wcześniej kryteria oceny.

Kontrola ze strony Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia lub innego, powołanego przez Dziekana zespołu składającego się z samodzielnych pracowników naukowych

Corocznie po złożeniu prac dyplomowych, przedstawionych do obrony Zespół losowo wybiera prace, przygotowane pod kierunkiem każdego promotora (2 do 3) i kontroluje ich jakość z wykorzystaniem kryteriów, wskazanych wcześniej.

Monitorowanie zasobów służących kształceniu oraz środków wsparcia dla studentów

Elementy te stanowią silną stronę Olsztyńskiej Szkoły Wyższej, im. Józefa Rusieckiego, co podkreślano w raportach poszczególnych komisji akredytacyjnych wizytujących Uczelnię. Należy wspomnieć ponadto, iż zgodnie z przepisami dotyczącymi prowadzenia zajęć dydaktycznych każdy nauczyciel akademicki musi odbyć konsultacje, poza tym każdy rok posiada powołanego przez Dziekana opiekuna roku. Na zapewnienie jakości duży wpływ mają zebrania pracowników dydaktycznych, które odbywają się co najmniej raz w roku, na których omawiane są m.in. zmiany w programach nauczania czy treściach kształcenia oraz prace badawcze, w tym także w obszarach mających zdecydowanie charakter innowacyjny.

Również pracownicy dziekanatu wspierają studentów precyzyjnymi i życzliwymi radami. Związane jest to m.in. z procesem rekrutacji, a także wspieraniem kadry administracyjnej w procesie rozwoju osobowego. Dzięki temu, pracownicy dziekanatu mają pełną wiedzę na temat specyfiki kształcenia na Wydziale Nauk Humanistyczno-Społecznych, potrafią również służyć pomocą studentom w rozwiązywaniu problemów związanych z tokiem studiów. Dziekan Wydziału oraz Prorektor OSW oprócz rutynowych wizyt, co najmniej dwa razy w semestrze spotykają się z kadrą administracyjną dziekanatu. Spotkania te najczęściej mają charakter szkoleń i instruktażu.

Mechanizmy motywacyjne rozwoju naukowego

Jednym z mechanizmów motywacyjnych jest wyróżnianie kadry naukowo-dydaktycznej, które ma na celu aktywowanie pracowników naukowo-dydaktycznych do rozwoju naukowego oraz doskonalenia jakości kształcenia. Wyróżnieni mogą zostać pracownicy naukowo-dydaktyczni zatrudnieni w Olsztyńskiej Szkole Wyższej na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło lub umowy zlecenia. Wyróżnień dokonuje się w dwóch kategoriach – badań naukowych i dydaktyki. W zakresie badań naukowych preferowane są oryginalne prace twórcze, w tym książki i podręczniki akademickie, artykuły oraz prace doktorskie i habilitacyjne. W zakresie dydaktyki pod uwagę brane są skrypty i przewodniki do ćwiczeń oraz opracowania oryginalnych autorskich programów nauczania. Wyróżnieni otrzymują dyplomem podpisany przez Założyciela Uczelni i jej Rektora. Wnioski o wyróżnienie składa Dziekan Wydziału w terminie do 30 czerwca danego roku akademickiego. Warunkiem zakwalifikowania prac do postępowania kwalifikacyjnego jest posiadanie przez nie afiliacji Olsztyńskiej Szkoły Wyższej. W skład Zespołu Oceniającego wnioski o wyróżnienie wchodzi Założyciel Uczelni, Rektor, Prorektor oraz dziekani wydziałów. Okolicznościowy dyplom

wręczany jest podczas inauguracji roku akademickiego. Podnosi prestiż osiągnięć w dziedzinie nauki i dydaktyki w skali Uczelni.

Istotnym wyróżnieniem, które może otrzymać także nauczyciel akademicki, jest przyznawany corocznie przez Kapitułę medal „Przyjaciel Uczelni”.

Odnaczenie wręczane jest 19 marca, w trakcie obchodów Święta Uczelni. Kandydatów mogą zgłaszać dziekani wydziałów do końca lutego.

Charakter motywujący kadre naukowo-dydaktyczną, a także administrację do rzetelnej pracy ma też praktyka występowania władz Uczelni z wnioskami o odznaczenia państwowe, Medal Komisji Edukacji Narodowej oraz regionalną odznakę honorową Za Zasługi dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Listę kandydatów do odznaczeń przedstawiają dziekani wydziałów, zatwierdza Założyciel Uczelni i Rektor. Przyznane przez właściwe podmioty odznaczenia wręczane są podczas inauguracji roku akademickiego.

System zapewniania jakości kształcenia w wymiarze codziennych (rutynowych) działań to także:

- Spotkania władz Uczelni z nauczycielami akademickimi, które odbywają się na przełomie września i października. Są one okazją do przekazania istotnych informacji dotyczących danego roku akademickiego, a w szczególności: dbałości o podnoszenie kwalifikacji kadry dydaktycznej, które winno zdążać do profesjonalizmu w procesie kształcenia, przepisów i procedur oceniania studentów, zapewnieniu właściwych środków wsparcia studentów w ich działalności naukowej, dydaktycznej i społecznej.

- Dostosowywanie do potrzeb i możliwości studentów niestacjonarnych, którzy są głównymi odbiorcami naszych usług edukacyjnych, planów zajęć i form kształcenia, a także systemu obsługi i wspomaganie procesu dydaktycznego. Dziekanat Wydziału czynny jest w soboty do godz. 17.00 oraz niedziele do godz.15.00. Pełnienie dyżurów przez Dziekana Wydziału w każdą sobotę (dla określonego stopnia kształcenia) w czasie trwania roku akademickiego. Pełnienie dyżurów w wybrane soboty dotyczy także Rektorów i Dyrektora Generalnego Uczelni.

- **Posiedzenia Zespołu Kierowniczego Uczelni.** Pozwalają monitorować i oceniać na bieżąco jakość procesu dydaktycznego realizowanego w ramach wszystkich wydziałów zarówno w kontekście warunków, jak i sposobów kształcenia; aktywność naukową i organizacyjną nauczycieli akademickich; wszelkie aspekty życia społeczności akademickiej. W posiedzeniach Zespołu Kierowniczego – które odbywają się co dwa

tygodnie, wg rocznego harmonogramu – uczestniczą: Dyrektor Generalna, Zastępca Dyrektor Generalnej, Rektor, Prorektor, Sekretarz Uczelni, Dziekani Wydziałów oraz właściwi w omawianych sprawach pracownicy administracyjni. Zebrania zwołuje, prowadzi, podsumowuje Założyciel Uczelni – Dyrektor Generalna, a w razie Jej nieobecności Zastępca Dyrektor Generalnej lub Rektor. Protokoły sporządza i przechowuje Sekretarz Uczelni.

Potwierdzanie efektów uczenia się

Na Wydziale Nauk Humanistyczno-Społecznych na podstawie przepisów prawa o szkolnictwie wyższym - Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 5 września 2014 r., poz. 1198) oraz uchwały Senatu OSW nr 8/14/15 z dnia 18 grudnia 2014 r. opracowano i przygotowano dokument: Procedura potwierdzania efektów uczenia się zdobywanych w systemach pozaformalnym i nieformalnym. Procedura określa zasady uznawalności efektów uczenia się, tryb powoływania Wydziałowej Komisji ds. Uznawania Efektów Uczenia się, a także postępowanie w sprawie uznawalności efektów uczenia się. Procedurę stosuje się do wszystkich kandydatów aplikujących o uznawalność efektów uczenia się zdobywanych w systemach pozaformalnym i nieformalnym.